



## ಕನಾಟಕ ಪ್ರಾಂತಸೇವಾ ಆಯೋಜ

“ಉದ್ಯೋಗ ಸೌಧ” ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.



2019-20ನೇ ನಾಲಿನ ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಭೇರಿ, ಕನಾಟಕ ಭವನ,  
ನವದೆಹಲಿ ಇಲ್ಲಿನ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಪರಿವಿಡಿ		
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯವಾರು ವಿವರ	ವ್ಯಾಪಕ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮ	2
2.	ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	2
3.	ಅಜ್ಞ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ 3.1 ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನಾಂಕಗಳು	2
4.	ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಸರಿಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು 4.1 ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ 4.2 ಪತ್ರಿಕೆ-02ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ತನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ	3
5.	ಶುಲ್ಕ ವಾದತಿ ವ್ಯೋನಸಿಂಗ್ ಚಾರ್ಜ್ 35/- ಅನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಾವತಿಸಲೇಬೇಕು. ಇದನ್ನು ವಾದತಿಸಲು ಯಾರಿಗೂ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.	3-4
6.	ಅಹ್ವಾತಾ ಓರತ್ತುಗಳು:- 6.1 ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಅಹ್ವಾತಾ ಓರತ್ತುಗಳು:- 6.2 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಓರತ್ತುಗಳು 6.3 ವಯೋಮಿತಿ ಓರತ್ತುಗಳು 6.4 ವಯೋಮಿತಿ ಸದ್ವಿಳಿಕೆಗಳು	5-7
7.	7.1 ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನಗಳು 7.2 ನೇಮಕಾತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು 7.3 ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳು	8-10
8.	ಮೀನಲಾತಿ ವಿವರಗಳು, ವ್ಯವಾಣಿ ಪ್ರತ್ಯೇಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯವಾಣಿ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ವರ್ತಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಮಗಳು	10-15
9.	ಸೇವಾನಿರತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯವಾಣಿ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಮಗಳು	15-16
10.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೆಂಪ್ಯುಗಳು	16
11.	ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸೂಚನೆಗಳು	16
12.	ಸಹಾಯವಾಣಿ	17
13.	ದುನಂಡತೆ	17
14.	ಮೀನಲಾತಿ ವ್ಯವಾಣಿ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಗಳು	18-24



## ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯ ಆಯೋಗ

“ಉದ್ಯೋಗ ಸೌಧ” ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಹಿಎನ್ ಸಿ ೪(2)3071/2019-20

ದಿನಾಂಕ: 31-01-2020

### ಅಧಿಸೂಚನೆ

1. ಆಯೋಗವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುವಡಿಯಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ನೇವಗಳು (ಲಿಹಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978 ರನ್ನು ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಭೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ, ನವದೇಹಲಿ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಉಚಿತ ಮೂಲ ವೃಂದ -03 ಮತ್ತು ಹೈದ್ರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದ -01 ಸರ್ಕಾರು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಆನ್ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದೆ.

### 2. ಹುದ್ದೆಗಳ ವರೀಕರಣ:-

ಉಚಿತ ಮೂಲ ವೃಂದ-03 ಹುದ್ದೆಗಳು	ಹೈದ್ರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದ -01 ಹುದ್ದೆ
ದ್ವಾರಂಭಿಕ ಬಿಂದು-01 ರಿಂದ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಇತರೆ-01 ಹುದ್ದೆ</li> <li>• ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಇತರೆ-01 ಹುದ್ದೆ</li> <li>• ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ/ ಇತರೆ-01 ಹುದ್ದೆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ/ ಇತರೆ-01 ಹುದ್ದೆ</li> </ul>

- ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದುಯಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಭೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ, ನವದೇಹಲಿ ಇಲ್ಲಿಯೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ದಿನಾಂಕ: 29-11-2002ರ Schedule showing posts identified for disabled in various Depts. Under Group-C & D category & ದಿನಾಂಕ: 10-06-2011ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ/ ಇತರೆ-01 ಹುದ್ದೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರು ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.

#### 2.1 ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ:

ರೂ. 30350-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-58250

ಪೀಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ: ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್ ಡಿ (ಎನ್ ಹಿ ಎಲ್) 04 ಹಿಝಣಿ 2005, ದಿನಾಂಕ: 31-03-2006 ಮತ್ತು ಅದರ ತಿದ್ದುವಡಿಗಳನ್ನು ಯಾ.

### 3. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿವಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕಗಳು

ದ್ವಾರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ
<b>06-02-2020</b>	<b>06-03-2020</b>	<b>07-03-2020</b>

#### 3.1 ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನಾಂಕಗಳು:

- ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ದಿನಾಂಕ: **09 - 05 -2020**
- ಮತ್ತು ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ದಿನಾಂಕ: **10 -05 -2020**ರಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

4. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು Online ಮೂಲಕವೇ ಭತ್ತೆ ಮಾಡಿ , ಭಾವಚಿತ್ರ/ಸಹಿ /ವಯೋಮಿತಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹಾಗೂ ಕೋರಿದ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾಮನ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಸೆಂಟರ್ ಗಳಲ್ಲಿ (CSC) ಅಥವಾ ನೆಚ್ಚಿರುವ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಾತಿಸದೇ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು/ ಭಾವಚಿತ್ರ/ ಸಹಿಯನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ್ದು ಇರುವ /ಅನ್ವಯಿಸ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತೆರನ್ನಿರುವುದು. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಾಮನ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಸೆಂಟರ್ ಗಳಲ್ಲಿ (CSC) ವಾತಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

#### **4.1 ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:-**

- ಅರ್ಜಿಗಳ ಅಂತರ್ಭೇದ [www.kpsc.kar.nic.in](http://www.kpsc.kar.nic.in) ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅದರಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೂರು ಹಂತಗಳು ಇದೆ.
  - ಮೊದಲನೇ ಹಂತ: Profile Creation/Updation
  - ಏರಡನೇ ಹಂತ : Application Submission
  - ಮೂರನೇ ಹಂತ : Fees Payment

#### **ವಿವರವಾದ ಹಂತಗಳು:**

**{\*\* Marks are mandatory/ ಗುರುತು ಇರುವ ಅಂತರ್ಭೇದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭತ್ತೆ ಮಾಡಬೇಕು)**

**If no response found on Save/Add button kindly refresh page (press control +F5)}**

- ಹೊಸದಾಗಿ Application Link ರಲ್ಲಿ log in ಆಗಲು user name ಮತ್ತು password ಅನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬೇಕು.
- \* Application Link ರಲ್ಲಿ log in ಆದ ನಂತರ ನಿಮ್ಮ profile ಅನ್ನು ಭತ್ತೆ ಮಾಡಿ. ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಸಾಕ್ಷಣ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು jpg ನಘ್ನನೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧವಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ 50 kb ಗಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗಿರಬಾರದು.
- ಅಧಿಸಂಖೆ ಎದುರು ಇರುವ “Click here to Apply” Link ಅನ್ನು ಒತ್ತಿ.
- ನಿಮ್ಮ profile ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ ನಘ್ನನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭತ್ತೆ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ “My Application” link ರಲ್ಲಿ ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಸಂಖೆಯನ್ನು ಅಯ್ದು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಕಟವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅರ್ಜಿಯ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ “Pay Now” link ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದಲ್ಲಿ “Online payment” ಅಯ್ದುಗೊಳಿಸಿದ್ದು ಮೂಡುತ್ತುವೆ.

ಒಂದು ಬಾರಿ ನೋಂದಣಿ/ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಭಫ್ತದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ತೊಂದರೆಗಳು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ: **7406086807 / 7406086801** ಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

#### **4.2. ಸ್ವದಾತ್ಮಕ ಪರಿಕ್ಷೇಯ ಪತ್ರಿಕೆ-02ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ**

- ಸ್ವದಾರತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫ್ರೆಕ್ಸ್‌ಪ್ಲಿಯಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆನ್ಸೆನ್ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮತ್ತು ಜಾಗರೂಕರಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆನ್ಸೆನ್ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ವಿಷಯವನ್ನು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಮೂದಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಹಾಳೆಯನ್ನು ಅಸೀಂಥ್(Invalid) ಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆನ್ಸೆನ್ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಆಯ್ದುಕೊಂಡು ಪ್ರಶ್ನೆಪ್ರತಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಬೇಕು. ನಂತರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

#### ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

- Online ಮೂಲಕ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದೌರ್ವಾ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೂ ಭದ್ರವಾಗಿ ತೆಗೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಆಯೋಗಿಂದ ಅಜ್ಞಯ ನಕ್ಳು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಆನ್-ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಅಜ್ಞ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪರತ್ತಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಎಂದಿಲ್ಲ. ತದನಂತರದಲ್ಲಿ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿಯಾಗಲಿ ನ್ಯಾನ್ಸ್‌ತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ತೀ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಒಂದು ಬಾರಿಯ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಿಗೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದರಿಂದ, ಅವರ 'Profile creation/ರುಜುವಾತುಗಳು ಸ್ವೀಕ್ಷಿಸುವ' ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅತೀ ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಒದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಒದಿದ ನಂತರದೇ ಅಜ್ಞಯನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

#### 5. ಶುಲ್ಕ:-

ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂತರ್ಗತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ರೂ.600 + ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಚಾರ್ಜ್ 35/-
ಪ್ರವರ್ಗ 2(ಎ), 2(ಬಿ), 3(ಎ), 3(ಬಿ) ಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ರೂ.300 + ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಚಾರ್ಜ್ 35/-
ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂತರ್ಗತ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ 2(ಎ), 2(ಬಿ), 3(ಎ), 3(ಬಿ) ಗೆ ಸೇರಿದವರಿಗೆ )	ರೂ. 50 + ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಚಾರ್ಜ್ 35/-
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ-1 ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಇದೆ. ಅದರೆ, ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಚಾರ್ಜ್ 35/- ಅನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಾವತಿಸಲೇಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಯಾರಿಗೂ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

- ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:-** ರೂ. 35/- ರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಶುಲ್ಕ (processing fees)ವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ-1, ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರ ಅಜ್ಞಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿವಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಮ್ಮೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಆಯೋಗವು ನಡೆಸುವ ಇತರೆ ಪರಿಶ್ಲೇಖೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು Online ಮೂಲಕವೇ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿ , ಭಾವಚಿತ್ರ/ಸಹಿ ವಯೋಮಿತಿ/ ವಿದ್ಯಾಹರ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ಕೋರಿದ ಮೀನಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ದೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ /ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಹಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಾವತಿಸದೇ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು/ಭಾವಚಿತ್ರ/ಸಹಿಯನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡದೇ ಇರುವ / ಅನ್ವಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ಕುರಿತ ಸೂಚನೆಗಳು, ಅರ್ಹತಾ ಪರತ್ತುಗಳನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ, ಭರ್ತೀ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇ-ಮೇಲ್ (e-mail) ವಿಳಾಸ/ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಮೂದಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಯ ಮುಗಿಯುವವರೆವಿಗೂ ಇದೇ ಇ-ಮೇಲ್ (e-mail) ವಿಳಾಸ/ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನೇ ಆಯೋಗದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದರಿಂದ, ಇದನ್ನು ಸುಭದ್ರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸ್ವಧಾರತ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕೆಳುಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆಯೋಗದ ಅಂತರ್ಜಾಲದಿಂದ ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಆಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಯ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ಭದ್ರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಈ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಾರ್ದದ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸ್ವಧಾರತ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅವರ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಅವರ ಭಾವಚಿತ್ರವಿರುವ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿ (ಚುನಾವಣಾ ಬಿಡಿ/ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್/ಡ್ರೆವಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸ್/ಫಾನ್ ಕಾರ್ಡ್/ಫಾನ್ ಫೋರ್ಮ್ / ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಬಿಡಿ) ಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುವದಿನತಕ್ಕದ್ದು. ತಹ್ತಿದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ .
- ಆಯೋಗವು ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳಾದಟ್ಟಿ, ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಡೋನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗದ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ <http://kpsc.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದರಿಂದ, ಆಯೋಗವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಾಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಗಿಂದ್ದಾಗೆ ಆಯೋಗದ ಅಂತರ್ಜಾಲವನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದೆ.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡದೇ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಲು ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಆಯೋಗವು ಕಾನೂನಿನನ್ನು ನೇಮಕಾತಿಯ ಯಾವ ಹಂತದಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕೆಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು

- ಅಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಪದಗಳ ಅಥವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧ್ಯೇನಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:-

ನಾ.ಅ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಹತೆ	GM	General Merit
ವ.ಜಾ	ವರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	SC	Scheduled Caste
ವ.ಹಂ	ವರಿಶಿಷ್ಟ ಹಂಗಡ	ST	Scheduled Tribe
ವ್ಯ.-1	ವ್ಯವರ್ಗ-1	Cat-1	Category – I
2ಎ	ವ್ಯವರ್ಗ-2ಎ	2A	Category – 2A
2ಬಿ	ವ್ಯವರ್ಗ-2ಬಿ	2B	Category – 2B
3ಎ	ವ್ಯವರ್ಗ-3ಎ	3A	Category – 3A
3ಬಿ	ವ್ಯವರ್ಗ-3ಬಿ	3B	Category – 3B
ಮಾ.ಸ್ಯ	ಮಾಜಿ ಸ್ಯಾನಿಕೆ	Ex-MP	Ex-Military Person
ಗ್ರಾಮೀಣ	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯಧಿ	Rural	Rural Candidate
ಕ.ಮಾ.ಅ	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಭ್ಯಧಿ	KMS	Kannada Medium Student
ಅಂ.ವಿ.	ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯಧಿ	PH	Physically Handicapped
ಯೋ.ಅ.	ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಅಭ್ಯಧಿ	PDP	Project Displaced Person
ಉ.ಮೂ.ವ್ಯ	ಉಳಿಕ ಮೂಲ ವ್ಯಂದ	RPC	Residual Parent Cader
ಹ್ಯಾ.ಕೆ.	ಹ್ಯಾದ್ರಾಬಾದ್ - ಕನಾಟಕ ವ್ಯಂದದ	HK	Hyderabad Karnata Cader

## 6. ಅಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳು:- ಪ್ರಮುಖ ಅಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳು/ ಶ್ರೋತ್ರಣಿಕೆ ವಿದ್ಯಾಹತೆ/ ವಯೋಮಿತಿ/ ವಯೋಮಿತಿ ಸದಿಲಿಕೆಗಳು :-

### 6.1 ಅಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳು:-

ಅ) ಭಾರತೀಯ ನಾಗರೀಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಆ) ಒಬ್ಬ ಜೀವಂತ ಪತ್ರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಂದಿ ಪತ್ರಿಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪುರುಷ ಅಭ್ಯಧಿ ಮತ್ತು ಈಗಾಗಲೇ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಹಂಡತಿಯಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಮದುವೆಯಾಗಿರುವ ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯಧಿಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅಹತಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಇ) ಅಭ್ಯಧಿಯು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ದೃಹಿಕವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯವಂತರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯು ರತ್ನವ್ಯಾಗಳ ದಕ್ಷ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅತಂಕವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಸಂಭವ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ದೃಹಿಕ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿಯಿಂದ ಮುಕ್ತರಾಗಿರಬೇಕು.

ಈ) ದೃಹಿಕವಾಗಿ ಅನಹರಾಗಿದ್ದಾರೆಂಬುದಾಗಿ ವ್ಯಾದ್ಯಕ್ತಿಯ ಮಂಡಳಿಯ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಅನಹರೆಂಬುದಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಪೂರ್ವ ವಿವೇಚನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವೇಚನೆಯು ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಲ್ಲಿ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಉ) ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕನಾಟಕ ಅಧಿಕಾರ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯದ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಂದ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಡಿಬಾರ್ ಆದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅಹತಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಊ) ಯಾವುದೇ ನೈತಿಕ ಪರಿಭಾಷೆಗೆ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಕನಾಟಕ ಅಧಿಕಾರ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯದ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಡಿಬಾರ್ ಆದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅನಹರಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸರ್ಕಾರವು ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಮರುಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವರು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅಹತರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವವರಿಗೂ, ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅಹತಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

## 6.2 ಶ್ರೋತುಗಳ ವಿದ್ಯಾಹಕ್ತಿ:-

- ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗೆದೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂತಹ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಮಾನವೆಂದು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾಹಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

- ಹಿಂದಿ ಸಭಾಗಳಿಂದ ಪದೆದ ರತ್ನ, ವಿಶಾರದ, ವಂಡಿತ, ಇತ್ಯಾದಿ ವಿದ್ಯಾಹಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪದವಿಗೆ ಸಮಾನವೆಂದು ಕನಾಂಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು(ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ಇವು ಪದವಿಗೆ ಸಮನವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರಿಂದ, ಈ ವಿದ್ಯಾಹಕ್ತಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅಜ್ಞಾಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಆಯಾ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾಹಕ್ತಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹೊಂದಿರಲೇಬೇಕು. ಅಜ್ಞಾ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಈ ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾಹಕ್ತಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆದು ಘರೀತಾಂಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಜ್ಞಾ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ವಿದ್ಯಾಹಕ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅಂತಹಿ/ವ್ಯವಾಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಾಗಿದ್ದು, ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮೂಲ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಒಂದುವೇಳೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

## 6.3 ವಯೋಮಿತಿ:-

- KCS(General Recruitment)rules -1977 , sub rule 6(3) ರಲ್ಲಿ:- Maximum age limit to be enhanced in the following 3(k) in the case of a candidate for appointment to a Group B, Group C OR Group D post in the office of the Resident Commissioner, New Delhi and the Karnataka Bhavan, by 08 years ಎಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ KCS(General Recruitment)rules - 1977ರನ್ನು ನೀಡುವ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಗೆ 08 ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಸೇರುವಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಜ್ಞಾ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಳಕ್ಕೆ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು:

ಕೆಳಕ್ಕೆ	21 ವರ್ಷ
ಗರಿಷ್ಠ: ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	35 ವರ್ಷಗಳು + 08 ವರ್ಷಗಳು
ಪ್ರವರ್ಗ 2ಎ/2ಬಿ/3ಎ/3ಬಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	38 ವರ್ಷಗಳು + 08 ವರ್ಷಗಳು
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಹಂಗಡ/ಪ್ರವರ್ಗ-1 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	40 ವರ್ಷಗಳು + 08 ವರ್ಷಗಳು

- ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಸಮೂದಿಸಿರುವ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂತಹಿ/ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವರ್ಗಾವಳಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ /ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಂಚಿತ ದಾಖಲೆಯ ಉಧೃತ ಭಾಗ (Extract of cumulative record) ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವಾಗಿದ್ದು, ಮೂಲದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮೂಲ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಒಂದುವೇಳೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

#### 6.4 ವಯೋಮಿತಿ ಸದಿಲಿಕೆಗಳು:-

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವವು ಮತ್ತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನಲಾಗುವುದು		
(ಅ)	ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ಥಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸಿಗಮೆದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಹೊಂದಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ.	ನೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವು ವರ್ಷಗಳು ಅಥವಾ 10 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅಪ್ಪು ವರ್ಷಗಳು.
(ಆ)	ಮಾಡಿ ಸ್ನೇಹಿತನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ	ನೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿದರೆ ಎಪ್ಪು ವರ್ಷಗಳಾಗುವುದೋ ಅಪ್ಪು ವರ್ಷಗಳು.
(ಇ)	ನ್ಯಾಷನಲ್ ಕ್ಯಾಡೆಟ್ ಕೋರ್ಸಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಕಾಲಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ನೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ.	ಕ್ಯಾಡೆಟ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ನೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವರ್ಷಗಳು.
(ಈ)	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪುರಸ್ಕೃತವಾದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬೆಳ್ಳಿಮೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮ ಸಮಾಜ ಪರಿಶೀಲನಾಗಿ ಈಗ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಇಷ್ಟ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ.	ಗ್ರಾಮ ಸಮೂಹ ಪರಿಶೀಲನಾಗಿ ನೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವರ್ಷಗಳು.
(ಉ)	ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	10 ವರ್ಷಗಳು
(ಎಂ)	ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಜನಗಣತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈಗ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಹೊಂದಿದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ.	ನೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವರ್ಷಗಳು ಅಥವಾ 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅಪ್ಪು ವರ್ಷಗಳು.
(ಎಂಬೆಂದು)	ವಿಧವೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸದ್ದಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತಾನು ವಿಧವೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಮರು ಮದವೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ವ್ಯವಾಳ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆಯೋಗವು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಇದರ ಮೂಲ ವ್ಯತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು)	10 ವರ್ಷಗಳು
(ಎ)	ಜೀತೆ ಕಾರ್ಮಿಕನಾಗಿದ್ದ ಪದ್ಧತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ 1975ರ ಕನಾಟಕ ಜೀತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ (ರದ್ದಿಯಾತಿ) ಆದೇಶದ ಮೇರಗೆ ಜೀತೆ ಸಾಲವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಹೊಣೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ವ್ಯವಾಳ ಪತ್ರವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್‌ರಿಂದ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆಯೋಗವು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಇದರ ಮೂಲ ವ್ಯತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.	10 ವರ್ಷಗಳು

## 7. ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ:-

- ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತೀದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಕೆನಾರ್ಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು(ಲಿಡಿಕ ಮುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು , 1978ರನ್ನು ಯು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಯೋಗವು ನಡೆಸುವ ಸ್ವಧಾರತ್ತುಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂತರ್ಗತ ಮೆರಿಟ್ ಮತ್ತು ಜಾಲ್ಯಾಲ್ಯಲ್ಲಿರುವ ಮೀನಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಯ

### 7.1 ಸ್ವಧಾರತ್ತುಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು:

ಮೇಲ್ಪಂದ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಸ್ವಧಾರತ್ತುಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ನಿಷ್ಟ ಬಹು ಆಯ್ದು ಮಾಡರಿಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೂರು ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಪತ್ರಿಕೆ	ವಿಷಯ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂತರ್ಗತು	ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವಧಿ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ
ಪತ್ರಿಕೆ-1	ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಪರೀಕ್ಷೆ	150	1 ½ ಗಂಡಿಗಳು	ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪತ್ರಿಕೆ/ Descriptive Type
ಪತ್ರಿಕೆ-2	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ / ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್	100	1 ½ ಗಂಡಿಗಳು	ವಸ್ತು ನಿಷ್ಟ ಬಹು ಆಯ್ದು ಮಾಡರಿ/ Objective Multiple Choice Type
ಪತ್ರಿಕೆ-3	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭ್ರಾನ್	100	1 ½ ಗಂಡಿಗಳು	ವಸ್ತು ನಿಷ್ಟ ಬಹು ಆಯ್ದು ಮಾಡರಿ/ Objective Multiple Choice Type

- ಸ್ವಧಾರತ್ತುಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪತ್ರಿಕೆ-2 ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವದರಿಂದ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮತ್ತು ಜಾಗರೂಕರಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ವಿಷಯವನ್ನು ಓ.ಎ.ಆರ್. ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಮೂದಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಓ.ಎ.ಆರ್. ಹಾಳೆಯನ್ನು ಅಸಿಂಥ್(Invalid) ಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಆಯ್ದುಕೊಂಡು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಬೇಕು. ನಂತರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

### ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಪರೀಕ್ಷೆ:

- ಈ ಮುದ್ದೆಗಳ ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಯೋಗ ನಡೆಸುವ ಎನ್.ಎನ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಯ ಕನ್ನಡ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯ ಮಟ್ಟದ 150 ಅಂತರ್ಗತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 50 ಅಂತರ್ಗತೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತೇಗೆದೆ ಹೊಂದಲೇಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ 50 ಅಂತರ್ಗತನ್ನು ಪಡೆಯಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಈ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂತರ್ಗತನ್ನು ಆಯ್ದುಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿನಾಯಿತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- “ಎನ್.ಎನ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ಇದಕ್ಕೆ ತತ್ವಮಾನವೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎನ್.ಎನ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟದ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡದನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ, ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಐಜಿಕ ವಿಷಯವಾಗಿ (ಆದರೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಂದಾಗಿರಬಾರದು) ಅಥವಾ ಮೇಲಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮಾಡುಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ತೇಗೆದೆಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಕೆನಾರ್ಕ ಬೋಕನೇವಾ ಅಯೋಗದಿಂದ ಈ ಹಿಂದೆ ನಡೆಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗೆದೆಯಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ”.
- ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸ್‌ಎ 39 ಸೇವನೆ 2018 ದಿನಾಂಕ 17-04-2018 ರ ಸ್ವಾಂತ್ರ್ಯಕರಣದನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಂದು ಬಾರಿ ಅಯೋಗವು ನಡೆಸುವ ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ (ಸದರಿ ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರಿಯಲ್ಲಿಯೇ) ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಇತರೆ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗಾಗಿ ಆಯೋಗವು ನಡೆಸುವ ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

## ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:-

- (1) ಎನ್.ಎನ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ತೃತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಸಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ / ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗೆದೆ ಹೊಂದಿದಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಮೇಲಿನ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ, ಇವರು ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲೇ ಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.
- (2) ನದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಡೆಯಲಾಗುವ ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಇಲ್ಲದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಅವರು ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೌದಲು ಆಯೋಗವು ನಡೆಸಿದ ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣತೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- (3) ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಜ್ಞೆಯ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ವಿನಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ತಪ್ಪಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅನರ್ಕಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಮುಂದುವರೆದು, ಅಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಇದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಜ್ಞೆ ಭಿತ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸರಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
- (4) ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ 50 ಅಂತರ್ಗಳನ್ನು ಗಳಿಸದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಉತ್ತರ ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

## 7.2 ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪರ್ಯಾಕ್ರಮಗಳು:-

- ಪತ್ರಿಕೆ-1ರ ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪರ್ಯಾಕ್ರಮ

(ಎನ್.ಎನ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕನ್ನಡ ಪ್ರಫಮ್ ಭಾಷೆಯ ಮಟ್ಟದ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪತ್ರಿಕೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪರ್ಯಾಕ್ರಮ	ಅಂತರ್ಗಳು
1	ವಿಷಯದ ಸಮರ್ಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲವಿಕೆ	25
2	ಪದ ಪ್ರಯೋಗ	25
3	ವಿಷಯ ಸಂಕ್ಷೇಪಣೆ	25
4	ಪದ ಜ್ಞಾನ	25
5	ಲಘು ಪ್ರಬಂಧ	25
6	ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರ	25
ಒಟ್ಟು		150

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಡಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ ಪ್ರಫಮ್ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸ್ವಧಾರಣೆ**

**ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪತ್ರಿಕೆ-2 ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ-3ರ ಪರ್ಯಾಕ್ರಮ ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಕೆಳಕಂಡ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.**

**ಪತ್ರಿಕೆ-2:** ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ :100 ಅಂತರ್ಗಳು

**ಪತ್ರಿಕೆ-3:** ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ :100 ಅಂತರ್ಗಳು

ಪತ್ರಿಕೆಯಂದು ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು  $1\frac{1}{2}$  ಗಂಟೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಈ ವರದು ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ದಾಯ/ Objective Multiple Choice Type ವಿಧಾನದಾಗಿರುವುದು.

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಕನ್ನಡ ವಿದ್ಯಾಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿರುವುದು. ಇದರ ಮೂಲಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ

ಕನ್ನಡ/ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ವ್ಯಾಕರಣ, ಶಬ್ದ ಸಂಪತ್ತು, ಕಾಗುಣಿತ(Spelling) ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು, ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು ಇವುಗಳ ಪರಿಜ್ಞಾನ, ಇಂಗ್ಲಿಷ್ / ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಅರಿಯಿವ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಶಕ್ತಿಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಸರಿಯಾದ ಹಾಗೂ ತಪ್ಪಿ ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಇವುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಒಮ್ಮೆ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನೀಲಯದ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಇದು ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನ, ಭಾರತದ ಇತಿಹಾಸ, ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಭಾರತದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ, ಭೌಗೋಳಿಕ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಇತ್ತೀಚೆನ ಘಟನೆಗಳು, ದೈನಿಕ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಒರ್ಬಿ ವಿದ್ಯಾವಂತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದ್ಯುನಂದಿನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ವಿಷಯಗಳು, ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

#### Syllabus for the competitive examination Paper-2 and Paper-3 for recruitment to the posts of Assistant/ First Division Assistants in Karnataka State Civil Services

The examination will consist of two written papers, namely,-

Paper-2: General English or General Kannada

Paper-3: General Knowledge

- The maximum marks for each paper will be 100. The questions in both the papers will be "Objective Multiple Choice Type". The duration for each paper will be 1½ hours.
- The paper on General English or General Kannada will normally conform to the minimum standard expected of a student who has passed the Bachelor's Degree Examination of a University. It is intended to test candidate's knowledge of English/Kannada grammar, vocabulary, spelling, synonyms, antonyms, his power to understand and comprehend English/Kannada language and his ability to discriminate between correct and incorrect usage, etc.,
- The candidates may select either the paper on General English or the paper on General Kannada.
- The paper on General Knowledge will normally conform to the minimum standard relating to General Knowledge, expected of a student who has passed Bachelor's Degree Examination of a University and will cover questions on the Constitution of India, Indian History and Culture, General and Economic Geography of India, Current Events, every day science and such matters of every day observation as may be expected of an educated person.

#### 8. ಜಾತಿ/ಮೀನಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಂದ:

##### 8.1 ಜಾತಿ ಮೀನಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಮಗಳು

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು,	ನಮೂನೆ 'ಡಿ' ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಜೀವಿತ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅಥವಾ ರದ್ದು ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಸಿಂಧುತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇಂತಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕದ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು (ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೂಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ SWD 155 BCA 2011 ದಿನಾಂಕ 22-02-2012)}
ಪ್ರವರ್ಗ-1 ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು	ನಮೂನೆ 'ಇ' ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಜೀವಿತ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅಥವಾ ರದ್ದು ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಸಿಂಧುತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇಂತಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕದ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು (ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೂಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ SWD 155 BCA 2011 ದಿನಾಂಕ 22-02-2012)}

<p><b>ಪ್ರವರ್ಗ-2(ಎ), 2(ಬಿ), 3 ಎ ಮತ್ತು 3ಬಿ ಮೀನಲಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ನಮೂನೆ ಎಫ್</li> <li>ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ-2(ಎ), ಪ್ರವರ್ಗ-2(ಬಿ), ಪ್ರವರ್ಗ-3(ಎ) ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ-3(ಬಿ) ಮೀನಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು 05 ವರ್ಷ ಚಾಲ್ಯಿಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚಾಲ್ಯಿಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.</li> <li>ಅಜ್ಞಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೀನಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.</li> <li>ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಪಡೆದ ಪ್ರವರ್ಗ-2(ಎ), 2(ಬಿ), 3 ಎ ಮತ್ತು 3ಬಿ ಮೀನಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಾವು ಕೋರಲಾದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜ್ಞಯೋಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು, ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇವರ ಮೀನಲಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀನಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಅವರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತನವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಯಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹರಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾದ ಮೀನಲಾತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.</li> </ul>

<p><b>8.2 ಗಾಮೀಣ ಮೀನಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಮಗಳು</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಇಎಂಇ 08 ಸೆನೆನೆ 2001 ದಿನಾಂಕ 13-02-2001ರಸ್ಯಾಯ ಗಾಮೀಣ ಮೀನಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ಯಿಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ರೀತ್ಯಾ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಗಾಮೀಣ ಮೀನಲಾತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವವರು ಈ ಮೀನಲಾತಿಯನ್ನು ಹಡೆಯಲು ಅರ್ಹರು.</li> <li>ಗಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೀನಲಾತಿಯನ್ನು ಕ್ಲೇಮ್ ಮಾಡುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ-2ನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಾಭಾಧಾರ್ಯರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಡೇಲ್ಟ್ರೆ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಮೇಲು ರುಚಿನೆಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವಲ್ಲದೇ ಮೇಲುಸ್ಥರಕ್ಕೆ (Creamy layer) ಸೇರಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂನೆ-1 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ತಹಶೀಲ್ದೂರ್ ರವರಿಂದ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಹೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜ್ಞಯೋಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು, ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇವರ ಈ ಮೀನಲಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</li> <li>ಗಾಮೀಣ ಮೀನಲಾತಿ ಕೋರುವ ಪರಿಶೀಲಿತ ಜಾತಿ, ಪರಿಶೀಲಿತ ವಂಗದ, ಪ್ರವರ್ಗ-1, ಪ್ರವರ್ಗ-2(ಎ), 2(ಬಿ), 3 ಎ, 3ಬಿ ಮೀನಲಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗಾಮೀಣ ಮೀನಲಾತಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನಮೂನೆ-2ರಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಾಭಾಧಾರ್ಯರ ಸಹಿ, ಮೌಕರು ಮತ್ತು ಡೇಲ್ಟ್ರೆ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಮೇಲು ರುಚಿ, ಮೌಕರು ಹಾಗೂ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.</li> <li>ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</li> <li>ಜಾತಿ ಮೀನಲಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಗಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜಾತಿ ಮೀನಲಾತಿ</li> </ul>
--	---

	<p>ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರು ನಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀನಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆಂತೆ, ನಮೂನೆ-01 (Creamy layer) ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹವರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀನಲಾತಿಯ ಮೀನಲಾಗಿತೂ ಸಹ ಅನರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.</p>
8.3 ಕನ್ನಡ ಮಾಡ್ಯಮ ಮೀನಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಮಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆರ್ನೆಎಂಬೇಷನ್ 71 ನೇನೆನ್ 2001 ದಿನಾಂಕ 24-10-2002 ರಷ್ಟು ಕನ್ನಡ ಮಾಡ್ಯಮ ಮೀನಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು 01ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಡ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯವಾದ್ಯಾಯರ ಸಹಿ, ಮೊಹರು ಮತ್ತು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.</li> <li>ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತಪ್ಪಿದೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</li> </ul>
8.4 ಮಾಜಿ ಸ್ನೇಹಿತರಿಗೆ ಮೀನಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಮಗಳು	<p>ವಿವರಣೆ:- (1) ಮಾಜಿ ಸ್ನೇಹಿತ ಎಂದರೆ ಸಶಸ್ತ್ರ ದಳಗಳಾದ ನಿಯಮಿತ ಭೂದಳ, ನೌಕಾದಳ ಮತ್ತು ವಾಯು ದಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶೈಲೀಯಲ್ಲಿ (ಯೋಧ ಅಥವಾ ಯೋಧನಾಗಿಲ್ಲದೇ) ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದು ಅರ್ಥ. ಆದರೆ ಡಿಫ್ನೆಸ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಕೋರ್, ಜನರಲ್ ರಿಸರ್ವ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಔಲ್ಸ್, ಬೋರ್ಡ್ ಸಹಾಯಕ ಸೇನಾ ಮತ್ತು ವ್ಯಾರಾ ಮಿಲಿಟರಿ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸೇವೆದೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ; ಮತ್ತು</p> <p>(ಅ) ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಂತರ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ</p> <p>(ಆ) ವ್ಯಾಧಿಕೀಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯಹಿಡಿತಕ್ಕೂ ಮೀರಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಧಿಕೀಯ ಅಥವಾ ಅಸಾಮಧ್ಯದ ಹಿಂಜಣಿ ಪಡೆದು ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದವನು ಅಥವಾ</p> <p>(ಇ) ಸ್ವೀಕಾರಕ ಕೋರಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸೆಬ್ಬಂದಿ ಕಡಿತದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ</p> <p>(ಈ) ತನ್ನ ಸ್ವೀಕಾರಕ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ದುರ್ನಡತೆ ಅಥವಾ ಅಸಾಮಧ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ತೆಗೆದುಹಾಕಿರುವ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನಿರ್ಧಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತರುವಾಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಂತಿಯ ಸೇವೆಯ ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೆಸರಿಸಿದ ವರ್ಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯರು.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ಸಿರಂತರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಹಿಂಜಣಿದಾರರು.</li> <li>ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಯಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾದ ದ್ಯುಹಿಕ ಅಸಾಮಧ್ಯತೆ ಹೊಂದಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ.</li> <li>ಗ್ರಾಲಂಟಿ ವ್ರೇಸ್ಟಿ ವಿಜೇತರು</li> <li>ಈ ಮೇಲ್ಮೊದ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾಜಿ ಸ್ನೇಹಿತ ಮೀನಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಿಯತ್ತಾರೆ.</li> </ul> <p>ವಿವರಣೆ :- ತೇಂದ್ರಿ ಸಶಸ್ತ್ರದಳದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಂತರ ಮಾಜಿ ಸ್ನೇಹಿತರ ವರ್ಗದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಷಂದವು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಲು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಜ್ಞ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಮಾಜಿ ಸ್ನೇಹಿತರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಸಮವಸ್ತುವನ್ನು ತ್ವರಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವವರಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ ಅಥವಾ</p>

	<p>ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕ ಹೊಂದುವಂತಿಲ್ಲ.</p> <p>(2) ಸ್ಯೋನಿಕರು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ದಳಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಯುದ್ಧ/ಯುದ್ಧದಂತಹ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆ ಅಥವಾ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿದ ವೃತ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದವರು (ನೆಂದಭಾನುಸಾರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಥವಾ ಗೆಂಡ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಮಲಮಕ್ಕಳು) ಮಾಡಿ ಸ್ಯೋನಿಕ ಮೀನಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಜಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಅಂತಹವರುಗಳಿಗೆ ಹೊಮೀಮಿತಿ ಸದಿಲಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ಸೇನೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವೃತ್ತಿಗಳು ಅವರ ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು(ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ನಿವೃತ್ತಿ ದೇಶನ ಸಂದಾಯದ ಪತ್ರ, ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಸ್ತರ ಮತ್ತು ವರದಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ) / ಸ್ಯೋನಿಕರು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ದಳಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಯುದ್ಧ/ಯುದ್ಧದಂತಹ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆ ಅಥವಾ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿದ ವೃತ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದವರು ಸ್ಯೋನಿಕರು ಮಹಿಳೆ / ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ತಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು, ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇವರ ಈ ಮೀನಲಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತಪ್ಪಿದೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀನಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಮಾಡಿ ಸ್ಯೋನಿಕ ಅವಲಂಬಿತರು ಮಾಡಿ ಸ್ಯೋನಿಕರು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗಿ ಹೊಲ್ಲಿಪ್ಪಣಿಯಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲರಾದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.</li> <li>• ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸ್ಯೋನಿಕರ ಸೇವಾ ಒಷ್ಣಂದದ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನಿರಾಕ್ರೇಷಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಅದರ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೂ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದೇ ನಿರಾಕ್ರೇಷಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.</li> </ul>
8.5 ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ(PDP) ಮೀನಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಮಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 23 ಸೆನೆನ್ 99 ದಿನಾಂಕ 23-11-2000 ರನ್ನು ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಹಿತರಾದ (ಆದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಯಾಗುವ 20 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ನಿರ್ವಹಿತರಾದ ಕುಟುಂಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಮೀನಲಾತಿ ಅನ್ನಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ) ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೀನಲಿರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿತ ತಹಶೀಲ್ಯಾರವರಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ತಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.</li> </ul>
8.6 ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೀನಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಮಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಡಿಎಆರ್ 50 ಎನ್ಆರ್ಆರ್ಆರ್ 2000 ದಿನಾಂಕ 03-09-2005 ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಸಮೂಹ-'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ಗುಂಪಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 3 ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಸಮೂಹ 'ಸಿ' ಗುಂಪಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 5 ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಮೀನಲಾತಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದ್ದು, ಇದರನ್ಯಯ ಶೇಕಡ 40 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತಹ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯಳ್ಳಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಈ ಮೀನಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರಲು</li> </ul>

	<p>ಅಹಂರು. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾನನ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸ್‌ಎಂಎಂ 115 ನೇನೆನಿ 2005 ದಿನಾಂಕ 19-11-2005ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಂಜ 65 ಹೆಚ್‌ಎಂ 2010 ದಿನಾಂಕ 18-02-2011 ರಂತೆ ವಾರ್ಧಿಕಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಾರ್ಧಿಕಾರ/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಾರ್ಧಿಕಾರ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಾರ್ಧಿಕಾರ/ ಬೆಂಗಳೂರು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಾರ್ಧಿಕಾರ ಇವರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕೆದ್ದು.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು / ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಬರುವದಿಲ್ಲ.</li> <li>ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸ್‌ಎಂಎಂ 74 ನೇನೆನಿ 2006 ದಿನಾಂಕ 30-10-2007 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅಂಥ/ದೃಷ್ಟಿ ಮಾಂದ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಂಗವಿಕಲ ಮೀನಲಾತಿಯು ಆಯೋಗವು ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ಅಥವಾ ನಂತರದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವರದಿಗೆ ಬದ್ದವಾಗಿದೆ.</li> </ul>
<p>8.7 ಅನುಷ್ಠಾನ 371(ಜೆ) ರಂತೆ ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೀನಲಾತಿ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಕನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ (ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀನಲಾತಿ) (ಅಹಂತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 2013ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವೈಕೆಯಿಂಬ ಮೀನಲಾತಿಯನ್ನು ಹೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅನುಬಂಧ-ಎ ಯಲ್ಲಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಅಹಂತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಹಕ್ಕು ವಾರ್ಧಿಕಾರವಾದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕೆದ್ದು. ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕೆದ್ದು, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀನಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಅವರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತನವನ್ನು ಸದರಿ ಮೀನಲಾತಿಯಡಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವದಿಲ್ಲ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾದ ಅಹಂತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವದು.</li> <li>ದಿನಾಂಕ: 24-04-2019ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನಾಗಿ ಹರವನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕನ್ನು ಬಜಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸೇರಿದೆಗೆಂಬೆಂದಾಗಿದೆ.</li> </ul>
<p>8.8 ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಹೈದರಾಬಾದ್ - ಕನಾಟಕ ಮೀನಲಾತಿ:-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರು ದಿನಾಂಕ 29-01-2014 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆ-1 ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಪೆಲಾರ್ 43 ಹೆಚ್‌ಕೆಸಿ 2013 ರಲ್ಲಿನ ಅನುಬಂಧ-ಎ ನಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ತಮ್ಮ ನೇರಾ ಪ್ರಸ್ತರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 01-01-2013 ಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿನ ನಮೂದಿನಲ್ಲಿ ಅವರ ಸ್ವಂತ ಉರು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೈದರಾಬಾದ್ - ಕನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಾದ ಬೀದರ್, ಕೆಲುವರಗಿ, ರಾಯಚೂರು, ಕೊಂಡಳಿ, ಬಜಾರಿ ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವಂತಹ ಪ್ರದೇಶದ ನಮೂದು ಇದ್ದ ಪಡೆದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಶಂಕೆಯಿಂದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥಾನಿಂದ ದಿ: 29-01-2014ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ-1 ರಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ 5(2) ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸ್ವಾಗಾಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅಂತಹವರ ಅಜ್ಞಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ವೈಂದದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮುದ್ದೆಗೆದುರಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವದು.</li> </ul>

- ಈ ಮೇಲ್ಮೊಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಚ್ಚೆಯೋಂದಿಗೆ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಮೀಸಲಾತಿ/ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿತ್ತಕ್ಕಾದ್ದು. ವಿವಿಧ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ನಿಯಮಗಳನ್ನಾಯಿ ನಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ, ನಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಯಿಡಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

#### 9. ಸೇವಾನಿರತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಮಗಳು:-

<ul style="list-style-type: none"> <li>ಸೇವಾನಿರತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಕನಾರಾಟ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ನಿಯಮ 5(4)ರನ್ನು ಯಾರೇ ಅಬ್ದಿದಾರನು ತಾನು ಅಚ್ಚೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭ್ವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭ್ವಾ ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಅಭ್ವಾ ತಾತ್ವಾಲಿಕ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಆತನು ಯಾರ ಅಧಿನೆದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವನೋ ಆ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಅಭ್ವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಭ್ವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಒಷ್ಟಿಗೆ ಪಡೆಯಿದೆಯೇ ಅಚ್ಚೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ಆತನು ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕತ್ವ ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕಾದ್ದಲ್ಲ.</li> <li>ವರಂತು, ಈ ಉಪ ನಿಯಮವು ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅವನನ್ನು ಎಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಹಾಗೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಅನ್ನಾಯಾಗತಕ್ಕಾದ್ದಲ್ಲ.</li> <li>ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಚ್ಚೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಅಂದರೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು (NOC) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅವರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ, ಮೊಹರು ಮತ್ತು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಅಚ್ಚೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕಾದ್ದು.</li> <li>ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪತ್ರದ (NOC) ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತಪ್ಪಿದೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿತ್ತಕ್ಕಾದ್ದು, ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು (NOC) ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.</li> </ul>
--	---

#### 10. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು:-

<ul style="list-style-type: none"> <li>ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು:-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಸ್ವಧಾರತ್ತಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅಯೋಗದ ನಿಣಯದಂತೆ ಕನಾರಾಟ ರಾಜ್ಯದ್ವಾರಾ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಯೋಗದ ತೀಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿದೆ.</li> <li>ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹೊರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕುರಿಸಲಾಗುವುದು.</li> </ul>
---	--

## 11. ಪ್ರಮುಖ ಸೂಚನೆಗಳು:

- ಅಯೋಗವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವದಿಲ್ಲ.
- ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಮೀಸಲಾತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಹುರಿತಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಚ್ಚರವೆಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅಪ್ರಾರ್ಥಿಕವಾಗಿರುವ, ಹೊಂದೋ ಮತ್ತು ಸಹಿಯನ್ನು / ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ರಾರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಜ್ಞಯ ಒಂದು ಹೊಂದೋ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಅಯೋಗದಿಂದ ಅಜ್ಞಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ವೆಂದು ಅವಕಾಶ ಇರುವದಿಲ್ಲ.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಜ್ಞಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರುಗಳು ಸ್ವಧಾರತ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬರೆಯಲು ಅರ್ಹರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅಯೋಗವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲ್ಮೌಳೆಟಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರೆ ರಂದು ಕಂಡುಬಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರವೇಶಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವರ್ಯೋಮಿತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಮೀಸಲಾತಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆನುಗುಣವಾಗಿ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ತಪ್ಪಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಯೋಗವು ನಡೆಸುವ ಯಾವುದೇ ನೇಮಕಾತಿ/ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಂದ ದಿಬಾರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಆದುದರಿಂದ, ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಅವರು ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ದೃಢಿಕರಣ ನೀಡುವಾಗ ಎಚ್ಚರವಹಿಸಬೇಕು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದುದರಿಂದ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು (ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿರುವ) ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅಜ್ಞಯೊಂದಿಗೆ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಿಪಡಿಸಕ್ಕೆತ್ತದ್ದು.

## 11 ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕಗಳು:

- ಸರ್ಕಾರಿಯಾಂ : **7406086807 / 7406086801**
- ಕೇಂದ್ರ ಕರ್ಬೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ : **080-30574936**

## 12. ದುರಸ್ತಿ: -

ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಕಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವನೆಂದು ಅಧಿಕಾರಿ ಬೋಟಾ ದಸ್ತಾವೇಜು ಅಧಿಕಾರಿ ತಿದ್ದುಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವನೆಂದು ಅಧಿಕಾರಿ ತಪ್ಪಿ ಅಧಿಕಾರಿ ನುಷ್ಠಾ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಿರುವನೆಂದು ಅಧಿಕಾರಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮರೆಮಾಚಿಸಿರುವನೆಂದು ಅಧಿಕಾರಿ ನೇಮಕಾತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ನಡೆಸಲಾದ ಸ್ವಧಾರತ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಧಿಕಾರಿ ಅನುಸರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿರುವನೆಂದು ಅಧಿಕಾರಿ ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಅಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವನೆಂದು, ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅವನು/ಅವಜು ಸ್ಥಾತ: ಶ್ರೀಮಿನ್ಲ್ ವ್ಯವಹರಣಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವುದಲ್ಲದೆ; ಹುದ್ದೆಯ ಸಂದರ್ಭನದಿಂದ/ಆಯ್ದುಮೀಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಿ/-

(ಜಿ. ಸತ್ಯವರ್ತಿ)

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ರಾಜ್ಯಾಂತರ ಲೋಕಸೇವಾ ಅಯೋಗ.

## ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ನ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

ಅನ್ನ-ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲಾಲ್ ಪರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದಲ್ಲ. ತದನಂತರದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿಯಾಗಲಿ ನೂತನೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಒಂದು ಬಾರಿಯ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಎಲಾಲ್ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಿಗೂ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದರಿಂದ, ಅವರ 'Profile creation/ರುಚುವಾತುಗಳು ಸ್ಪೃಷ್ಟಿಸುವ ' ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅತೀ ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಎಲಾಲ್ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಂತಹಂತವಾಗಿಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಕ್ಕದ್ದು.

ಎಲಾಲ್ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿದನಂತರ ವೇಳಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು KPSC ಅಂತಹಾಲದ ಮುಖಾಂತರವೇ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅನ್ನ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ/ಮೂಲದ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹೊದಲು KPSC ಅಂತಹಾಲ "http://kpsc.kar.nic.in" ರಲ್ಲಿ "New User? Register Here link." ಅನ್ನು ಒತ್ತಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ login ರುಚುವಾತುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾದ (unique) ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಪರ್ಕಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
4. login ರುಚುವಾತುಗಳನ್ನು ಸ್ಪೃಷ್ಟಿಸಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ರುಚುವಾತುಗಳೊಂದಿಗೆ login ಆಗಿ Profile Creation Link ಅನ್ನು ಒತ್ತಿ ಅವರ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಬೇಕು. ಈ Profile ಅನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಂದು ಬಾರಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಯೋಗದ ಮುಂದಿನ ಎಲಾಲ್ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅವು ಡೇಟ್ ಮಾಡಬಹುದು.
5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು Profile ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾದ ಎಲಾಲ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿ SAVE ಬಟನ್ ಒತ್ತಿ SAVE ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
6. ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ತನ್ನ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಗುರುತನ್ನು ಅಫ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.
  - ಭಾವಚಿತ್ರದ ಅಳತೆ(ದಾನ್ ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆ) (ಗೆರಿಷ್ಟು ಅಳತೆ: 50 KB)
  - ಸಹಿಯ ಅಳತೆ (ಗೆರಿಷ್ಟು ಅಳತೆ: 50 KB)
7. ರುಚುವಾತುಗಳೊಂದಿಗೆ login ಆದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು Online Application linkರಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು. login. ಆದ ನಂತರ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ Click Here to apply link ಲಭ್ಯವಿದೆ.
8. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು Click Here to apply link ಅನ್ನು ಒತ್ತಿಬೇಕು.
9. Click Here to apply link ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಉಪಕರಣವು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅರ್ಹತಾ ಪರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಿಸಿದೆಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಸಿಸ್ಟಮ್ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.
10. ಅರ್ಹತಾ ಪರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಿಸ್ಟಮ್ ನಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
11. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಎಲ್ಲ ಅಗತ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
12. ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

13. ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬಹುದು:

- ನೇಟ್ ಬಾಂಕಿಂಗ್
- ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್
- ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್
- ಸಿ.ಎಸ್.ಸಿ (ಕಾಮನ್ ಸ್ವೀಚ್ ಸೆಂಟರ್ )

14. ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು:-

- **Login** ಆದ ನಂತರ ಎಡ ಭಾಗದಲ್ಲಿ **My Account link** ಲಭ್ಯವಿದ್ದ ಈ **My Account link** ಅನ್ನು ಒತ್ತುಬೇಕು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವಿವಿಧ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಜ್ಞಾಂ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ವಿವರವನ್ನು ನೋಡಬಹುದು. ಶುಲ್ಕ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ **Unpaid** ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅಜ್ಞಾಂ ಎದುರು **Pay Now link** ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
- **Pay Now link** ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ಅಯ್ದುಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: (ಎ) ನೇಟ್ ಬಾಂಕಿಂಗ್ (ಬಿ) ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ (ಸಿ)ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್
- ಅನ್ ಲೈನ್ ಪಾವತಿಯ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೇಟ್ ಬಾಂಕಿಂಗ್.
- ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮುಖಾಂತರ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬಹುದು.

## ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಗಳು

(ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

### ನಮೂನೆ-ಡಿ

(ನಿಯಮ 3 ವ (2) (3) ನೋಡಿ)

ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ (ಜ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ) ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

..... ರಾಜ್ಯದ / ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶದ \* ..... ಜಿಲ್ಲೆಯ / ವಿಭಾಗದ  
..... ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣದ \* ನಿವಾಸಿಯಾದ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ..... ಎಂಬುವವರ ಮಗ /  
ಮಗಳಾದ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ..... ಇವರು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿ \* ಎಂದು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ  
ಜಾತಿ/ಬುಡಕಟ್ಟಿಗೆ \* ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.

- ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು) ಆದೇಶ, 1950
- ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳು) ಆದೇಶ, 1950
- ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ) (ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು) ಆದೇಶ, 1950
- ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳು) (ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು) ಆದೇಶ, 1951

(ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಮಾರ್ಪಾದಕು) ಆದೇಶ 1956, ಮುಂಬಯಿ ತಾಜ್ಯ ಮನರ್ ರಚನೆ  
ಅಧಿನಿಯಮ, 1960, ಪಂಜಾಬ ರಾಜ್ಯ ಮನರ್ ರಚನೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966, ಹಿಮಾಚಲ ಪ್ರದೇಶ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1970 ಮತ್ತು  
ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಗಳ (ಮನರ್ ರಚನೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1971ರ ಮೂಲ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ)

- ಸಂವಿಧಾನ
- ಸಂವಿಧಾನ (ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಆದೇಶ, 1956
- ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಮೂಲಕ  
ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ ಸಂವಿಧಾನ (ಅಂಡಮಾನ್ ಮತ್ತು ನಿಕೋಬಾರ್ ದ್ವೀಪಗಳ) ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳ ಆದೇಶ, 1959.
- ಸಂವಿಧಾನ (ದಾದರ್ ಮತ್ತು ನಾಗರಹವೇಲಿ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಆದೇಶ 1962
- ಸಂವಿಧಾನ (ಪಾಂಡಿಚೆರಿ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಆದೇಶ, 1964
- ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳ) (ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ) ಆದೇಶ, 1967
- ಸಂವಿಧಾನ (ಗೋವಾ, ದಮನ್ ಮತ್ತು ದೀವ್‌) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳ ಆದೇಶ 1988
- ಸಂವಿಧಾನ (ನಾಗಾಲಾಂಡ್) ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳ ಆದೇಶ

2. ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಸುಮಾರಿ \* ..... ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಅವನ\* / ಅವಳ\* ಕುಟುಂಬವು  
..... ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶದ .....  
ಜಿಲ್ಲಾ/ವಿಭಾಗದ ..... ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣದ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿ (ಗಳು)

ಸಹಿ.....

ತಹಶೀಲ್ಯಾರ್ಥಿ.....

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ:

ರಾಜ್ಯ /ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ \*

\* ಅನ್ವಯವಾಗಿರುವ ಪದಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟು ಬಿಡಿ / ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ

ಸೂಚನೆ: ಇಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ‘ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿಗಳು’ ಎಂಬ ಪದವಳಿಯ ಪ್ರಕಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950ರ 20ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿರುವ  
ಅಧಿವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿಸಿ 12028/2/76-ಎಸ್‌ಸಿಟಿ-1 ಗ್ರಹ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಅಂಥ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು  
ಸ್ಕೂಲುವಾಗಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ) ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 13-2-74 ಇಂವಿಟಿ (ಎಸ್‌ಸಿಟಿ) ದಿನಾಂಕ:  
05.08.1975ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿ ಆದೇಶದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ  
ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತನ್ನ ಖಾಯಂ ವಾಸ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರೆಬ್ಬರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ರೇವಿನ್‌ನ್ನು  
ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಇನ್ನೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ಸಕ್ಕುಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಪದನಾಮ

ಕಬ್ಬೇರಿಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ಪ್ರವರ್ಗ-1 ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

నమూనె-7

(ನಿಯಮ 3 ಏ (2) (3) ನೋಡಿ)

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ (ಪ್ರವರ್ಗ-1) ಸೇರಿದ ಅಭಿಧಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

గ్రామ / పట్టింద / నగర నిషాధియాద శ్రీ / శ్రీమతి  
జవర మగ / మగళు / పట్టి / పతియాద శ్రీ / శ్రీమతి  
జవరులైద వాగ్దానిక (వాగ్దాన)

ಉಪಜ್ಞತಿಗೆ ಸೇರಿದುತ್ತಾರೆಂದು ಪ್ರಮಾಣಿಕೆಗೆ ಹೀಗಾಗಿದೆ.

ಸ್ವಾಭಾವಿಕ

ತಹಶಿಲ್ಕಾರ್

— ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕರ್ನಾಟಕ ಮೊಹರು

(ಪ್ರವರ್ಗ - 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ ಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭಿರ್ಥಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

ನಮೂನೆ - ಎಷ್ಟು

(ನಿಯಮ 3 ಏ (2) (3)ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ (2ವ, 2ಬಿ, 3ವ, 3ಬಿ) ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡುವ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಅಧ್ಯಾ

సాప్తజనిక వలయ ఉద్యమయల్లి తత్సమానవాద మద్దెయన్న హొందియవడిల్లా; అధివా

బాసగి నియోజకర క్షేత్రాలలో, 2నే దశర్థయ అధికారియ సంబంధిత (పేతన శ్రేణి రూ.6000-12000/- ప్రారంభిక హంత) కడిమెయల్లద సంబంధమైన పడెయువ నొకరనాగిల్లచేందు;

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಆತನ / ಆಕೆಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ/ ಮೋಹಕರು / ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯ ಆದಾಯವು ಅರು ಲಕ್ಷ ಮೀರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು;

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಕನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಆತನ / ಆಕೆಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ / ಮೋಷಕರು / ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯು ಮಾರಾಟ ತೆಗೆದ್ದಾರನಲ್ಲ ಅಥವಾ ಆತನ / ಆಕೆಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ / ಮೋಷಕ / ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯು ಅಥವಾ ಇವರಿಬ್ಬರೂ 10 ಯುನಿಟ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಷ್ಟಿ ಭಂಡು ಅಥವಾ 25 ಎಕರೆಗಳಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಂತೀಯನ್ ಭಂಡುಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪರ್ಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಾಪಕ ಜಾತಿಗೆ 225 ಬಿಸಿಂ 2000 ದಿನಾಂಕ: 30.03.2002ರ ಅನ್ವಯ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ / ಕುಮಾರಿ ಇವರು ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಉಪಜಾತಿಯವರಾಗಿದ್ದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಾಪಕ ಜಾತಿಗೆ 225 ಬಿಸಿಂ 2000 ದಿನಾಂಕ: 30.03.2002ರ ಅನ್ವಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪರ್ವತ ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆ.

24

ଦିନାଂଶ୍ଚ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಮೊಹರು

ತಹಶೀಲಾರ್

— ೨ —

## ನಮೂನೆ-1

ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೇಲುಸ್ತರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಲ್ಲವೆಂದು, ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರಲು  
ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ  
(ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಮೂನೆ)

ಇವರಿಗೆ:

ತಹಶೀಲ್ಯಾರ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು

ಜಿಲ್ಲೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ

ವಂಬುವವರ ಮಗ / ಮಗಳು / ಪತಿ / ಪತ್ನಿ

ಆದ ನಾನು ಮೇಲುಸ್ತರದಲ್ಲಿ (ಅಡಿಜಚಿಟಿ ಐಚ್‌ಇಜಿ) ಬರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ :
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳ ಗ್ರಾಮ :

ತಾಲ್ಲೂಕು :

ಜಿಲ್ಲೆ :

3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಮಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ:
4. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಮೋಷಕರ ಪತಿಯ/ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ :

(ಉದ್ಯೋಗವು ಸರ್ಕಾರಿ/ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶ/ಖಾಸಗಿ)

5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸ :

(ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು)

6. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ :

7. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು

ಪ್ರಾಥಮಿಕ

ಮಾದ್ಯಮಿಕ

ಪ್ರೌढ

8. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಮೋಷಕರ (ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಜೀವಂತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ)

ಇವರ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ:

ಪೇತನ ಶ್ರೇಣಿ

ಜಮೀನಿನ ವಿವರ

ಇತರ ಮೂಲಗಳು

9. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರರೇ?

10. ಸಂಪತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರರೇ?

11. ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರರೇ?

ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಫೋಷಣೆ

ಈ ಮೇಲೆ ನನ್ನಿಂದ ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ / ವಿವರಣೆಯು ನಾನು ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವೆಂದು ಶ್ರದ್ಧಾರ್ಥಿವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಫೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ

(ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ)

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತು. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಅಸತ್ಯವೆಂದು ದೃಢಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಬಧನಾಗುರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ವಾತಂ  
ದಿನಾಂಕ:

ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಮೊಣಕರ ಸಹಿ  
(ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಜೀವಂತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ)  
(ಹಂಡತಿ/ಗಂಡ/ಇವರ ಸಹಿ)

**స్థలీయ ఇబరు సాక్షిదారు**  
అభ్యర్థియ మత్త అవర తండ్రి/తాయి/పోడిచరు/పతి/పత్ని ఇవరన్న హగొ ఇవర సహియన్న గురుతిసుతేవే.

ಸಕ್ರಿದಾರರ ಸಹಿ

1)

(ಮೂರ್ಣ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ)

2)

## ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1. శ్రీ/శ్రీమతి ఎంబువవర మగ/ మగళు/ పటి/ పత్ని శ్రీ/శ్రీమతి/కుమారి ఎంబువవరు కనాటక రాజ్యద జిల్లాయు విభాగ గ్రామ/పట్టణ/నగరచల్లి సామాన్య నివాసియాగిద్దారే మత్తు ఇవరు జనరల్ మెరిట్ వగఫక్షే సేరిదవరాగిరుత్తారే.

2. శ్రీ/శ్రీమతి/కుమారి ఇవర తండ్రి/తాయి/పోషకరు సకౌరి ఆదేశ సంబ్యో: ఎసోడబ్లూడి 251 బిసివ 94, బెంగళూరు, దినాంక: 31.01.1995 రస్సయ జనరల్ మెరిట్ వగఫద మేలుస్తరదల్లి (Creamy Layer) బరువుదిల్లవేందు పమ్మణికెరిసలాగిదే.

१२८

ଦିନାଂକ:

## ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯ

ತಹಶೀಲಾರ್

ତାଲୁକୁ

**សោចន់-1 :** ឧបរក្សាទី លាបយោះកិសិលាហ ‘សាមាន្ត និវាសិ’ ៗ៖ ១៩៥០រ ខណៈពាក្យ ព្រមទាំង ការឃើញ ២០នៅ  
អនុឡីដជនលើ អនុវត្តន៍ មែនបានរួចរាល់។

**ಸೂಚನೆ-2:** ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 251 ಬಿಸಿಎ 94, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 31.01.1995 ರಸ್ತೆಯ ಮೇಲುಸ್ತರ (Creamy Layer) ದವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು, ವಿವರವಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

## ನಮೂನೆ-2

ಮೇಲು ರುಜು  
ಕ್ರೇತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಕಟೇರಿಯ ಮೊಹರು

ಸಹಿ

ସ୍ତ୍ରୀଃ  
ଦିନାଂକः

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ರವರ	ಮಗ/ಮಗಳು/ಪತಿ/ಪತ್ನಿ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ	ಜಿಲ್ಲೆ
ತಾಲ್ಲೂಕು		ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಇವರು	ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ
ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ		ಕೈಕೆಳೆ ವರ್ಷದಿಂದ	ಕೈಕೆಳೆ ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ
ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.			
ಸ್ಥಳ:		ಮುಖ್ಯಮಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು	

ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸ್‌ಎಂಎಂ 44 ಸೆನೆನ್ 2001 ದಿನಾಂಕ: 27.07.2001  
ನಮೂನೆ-3  
ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಹಿತರಾದ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಎಂಬುವವರ ಮಗ/ ಮಗಳು/ ಪತಿ/ ಪತ್ನಿ/
ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ	ಜಿಲ್ಲೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ
ವಾಸವಾಗಿರುವ ಇವರು : ಇವರ ಕುಟುಂಬದವರ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಸ್ತಿತ್ವಾನ್ವಯನ್ನು	
ಯೋಜನೆಗಾಗಿ	ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು
ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ:-	
(ಅ) * * ವಾಸಿಸುವ ಮನೆ ಮತ್ತು ತಾವು ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದ ಅವರ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯ ಅರ್ಥದಷ್ಟು	
(ಆ) * * ಯೋಜನೆಗೆ ಮೌದಲು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದೆ: ಯೋಜನೆಯಿಂದ ತಾವು ವಾಸಿಸುವ ಮನೆ :	
(ಇ) * * ತಾವು ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದ ತಮ್ಮ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯ ಅರ್ಥದಷ್ಟು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ :	
(ಈ) * * ಇತರ ಇನ್ನಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿತರಾದವರು.	

ಸ್ಥಳ : ತಹಶೀಲದ್ವಾರ್ ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕರ್ಣಾಟಕ ಮೊಹರು  
ದಿನಾಂಕ:

ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ.....ಆದ ಇವರು ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ  
.....(ಹದನಾಮ).....ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ  
ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:.....ರಿಂದ .....ರವರೆಗೆ ಹೊಂದಿರುವರು. ಇವರು  
ಅಧಿಸೂಚನೆಯ .....ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ: ನೇಮಕಾತಿ ಘ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

GOVERNMENT OF KARNATAKA  
DEPARTMENT OF SAINIK WELFARE AND RESETTLEMENT  
Office of the Deputy Director  
Department of Sainik Welfare & Resettlement  
(Karnataka)

No.

Date:

CERTIFICATE

This is to certify that Shri/Ssmt/Kum.....is an applicant for .....in Karnataka is the spouse/son/daughter of No.....Rank.....

Name .....who died/was permanently disabled while in service according to the certificate issued by Defense Authority. He died/was permanently disabled on .....

Home address of the individual at the time of joining Defense Service as per the records is:

.....  
.....

Place:

Signature of the Deputy Director

Date:

Department of Sainik Welfare & Resettlement  
District .....

**ಅಂಗವಿಕಲ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಚ್ಯಾಪ್ಟೆನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆರ್‌ಎಂ 115 ಸನೆನ್ 2005, ದಿನಾಂಕ 19-11-2005

CERTIFICATE FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES

This is to certify that Sri/Smt/Kum ..... Son/Wife/Daughter of Shri ..... Age ..... old, male/female, Registration No. .... is a case of .....

He/She is physically disabled visual disabled speech & hearing disabled and has ..... & ..... percent permanent (Physical impairment visual impairment speech & hearing impairment) in relation to his/her .....

Note:

This condition is progressive/non progressive likely to improve / not likely to improve.

Re-assessment is not recommended / is recommended after a period of ..... months/years.

\*Strike out which is not applicable.

Recent

Photograph	(Sd/-)	(Sd/-)	(Sd/-)
Showing	DOCTOR	DOCTOR	DOCTOR
the disability	(Seal)	(Seal)	(Seal)
affixed here.			

Countersigned by the  
Medical Superintendent CMO/Head of Hospital  
(with seal)

Signature/Thumb impression  
Of the disabled person.

Place:

Date:

ಅನುಭಂದ್-ವ.

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

(ಅನುಭೇದ 371(ಜೆ) ಮೇರೆಗೆ)

(3)(3)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

(ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಕನಾಂಟಿಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ (ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕನಾಂಟಿಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಸಲಾಗಿ)  
ನಿಯಮಗಳು 2013)

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ \_\_\_\_\_ ರವರು \_\_\_\_\_

ರವರ ಮಗ/ಹೆಂಡತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಇವರು ಕನಾಂಟಿಕ ರಾಜ್ಯದ \_\_\_\_\_ ಜಿಲ್ಲೆಯ \_\_\_\_\_ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ  
\_\_\_\_\_ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣದ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಸ್ಥಳ: \_\_\_\_\_ ಹೆಸರು \_\_\_\_\_

ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕ್ರೊಫ್ಫಿನರ್  
\_\_\_\_\_ ಉಪ ವಿಭಾಗ  
\_\_\_\_\_ ಜಿಲ್ಲೆ.