

-:ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ:-

ಇವರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,  
ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಯೋಜನೆ,  
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಯಾದಗಿರಿ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:- ಲೆಕ್ಕಿಗರು-ಕಂ-ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

\*~\*~\*~\*~\*~\*

1	ಹೆಸರು			
2	ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು			
3	ವಿಳಾಸ:- (ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು)			
4	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ			
5	ಲಿಂಗ			
6	ಜಾತಿ / ಧರ್ಮ			
7	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿವರ			
	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ವರ್ಷ	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು
	1.ಬಿಕಾಂ			
	2.ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ Tally/M.S Office			
	3.ಇತರೆ			
8	ಅನುಭವ ವಿವರ			
	ಕ್ರ.ಸಂ	ಕೆಲಸದ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ	ವರ್ಷ
				ಖಾಸಗಿ/ಇತರೇ ಇಲಾಖೆ
	1			
	2			

-: ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ :-

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಜವಿರುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸತ್ಯವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುವುದಾಗಿಯೂ ಸಹ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಸೂಚನೆ:- ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಧೃಡೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

- 1.ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಆಧರಿಸಿ)
- 2.ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವ ಚಿತ್ರ ಅಂಟಿಸುವುದು.
- 3.ಧೃಡೀಕರಿಸಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.



ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಯೋಜನಾ ಸೊಸೈಟಿ,  
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ ಯಾದಗಿರಿ



ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: 08473-253456,

Email:Sclypyadagiri@yahoo.com

ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಿಬಾಕಾನಿಯೋಸಂ/ಸಿನೇಅ/ಸಿಆರ್-08/2021-22

ದಿನಾಂಕ: 20/01/2022

**-: ಅಧಿಸೂಚನೆ :-**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಯೋಜನಾ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ "ಲೆಕ್ಕಿಗರು-ಕಂ-ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ" ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹುದ್ದೆಯು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮಾತ್ರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 11.02.2022 ವಾಗಿದ್ದು ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಮಾಸಿಕ ಗೌರವಧನ	ವಯಸ್ಸು	ಷರ
01	ಲೆಕ್ಕಿಗರು-ಕಂ-ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು"	01	ಬಿ.ಕಾಂ. ಪದವಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ Tally (M.S.Office, M.S.Excel & Internet operation, kannada & English typing ಕಡ್ಡಾಯ)	14,641.00/-	18 ರಿಂದ 40 ವರ್ಷ	

**ಅರ್ಹತೆಗಳು:**

- 1) ಬಿ.ಕಾಂ. ಪದವಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- 2) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ Tally (M.S.Office, M.S.Excel & Internet operation, kannada & English typing ಕಡ್ಡಾಯ)
- 2) ಅನುಭವ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ
- 3) ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- 3) ಕನ್ನಡ/ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮಾತನಾಡುವ ಹಾಗೂ ಬರೆಯುವಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಶೈಲಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

**ಮಾನದಂಡಗಳು :-**

- 1) ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 2) ಅನುಭವ ವಿದ್ಯಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

**ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ :-**

1. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ನೇರ ಸಂದರ್ಶನ.

ಸೂಚನೆ:- ಅರ್ಜಿಯನ್ನು [www.yadgir.nic.in](http://www.yadgir.nic.in) ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ದೃಢೀಕೃತ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಯೋಜನೆ, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಎ-7, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾದಗಿರಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ 08473-252345 ಗೆ ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು  
ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ  
ಯಾದಗಿರಿ