

# ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ಹೊಸಪೇಟೆ

ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ವಿವಿಧ ದರ್ಜೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಇರುವ ಸೂಚನೆ  
ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು :

\* \* \* \*

## 1) ಸೂಚನೆಗಳು:

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಜಾಲೀಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿಯೋಂದಿಗೆ ಅಪ್ಲೋಡ ಮಾಡಬೇಕು, ತಬ್ಬಿದಲ್ಲಿ ಅವರ ಮೀಸಲಾತಿ/ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತವನ್ನು ಪರಿಗೊಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯ್ದುಯಾದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪರಿಗೊಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

- 1) ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು/ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಷಗಳ ಅಂತ ಪಟ್ಟಿಗಳು.
- 2) ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂತಪಟ್ಟಿ/ ಶಾಲಾ ವರ್ಗಾವಳಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಕ್ಯಾರ್ಡ್‌ಟೆಟಿವ್ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅನ್ನಲ್ಯೇನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 3) ಭಕ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮೀಸಲಾತಿ ಆದೇಶದ ರೀತ್ಯಾ ನೇಮಕಾತಿಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- 4) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರಿಜ್ಞಾನ ಅಶ್ವವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 5) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅನ್ನಲ್ಯೇನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 6) ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಮರ್ಪಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳು ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗುತ್ತವೆ.
- 7) ಅನುಜ್ಞೇಧ 371(ಜೆ) ರನ್ನು ಕಲ್ಯಾಣ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಕ್ಕಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅನುಬಂಧ ‘ಎ’ ರ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೋಂದಿಗೆ ಅನ್ನಲ್ಯೇನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾದ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
- 8) ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಜಾತಿ / ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು “ನಮೂನೆ-ಡಿ” ರ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಪ್ರವರ್ಗ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು “ನಮೂನೆ-ಇ” ರಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಪ್ರವರ್ಗ 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು “ನಮೂನೆ-ಎಫ್” ರಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಮೀಸಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅನ್ನಲ್ಯೇನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 9) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಬಿ.ಇ. ಇನ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಎಂ.ಸಿ.ಎ. ಅಂತಪಟ್ಟಿಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅನ್ನಲ್ಯೇನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 10) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪದವಿ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಷ/ಸೆಮಿಸ್ಪೆರ್ಸ್ ಅಂತಪಟ್ಟಿಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅನ್ನಲ್ಯೇನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 11) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಅಂತಪಟ್ಟಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅನ್ನಲ್ಯೇನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 12) ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂತಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಬಧ್ಯ ಕ್ರೇಟಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅನ್ನಲ್ಯೇನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

- 13) ಕೆರಿಯ ಸೇವಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಆರ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅನೋಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 14) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಇತ್ತೀಚಿನ Passport ಅಳತೆಯ ಭಾವ ಜಿತ್ತೆವನ್ನು ಒಂದು ಹಾಳೆಯ ಮೇಲೆ ಇಟ್ಟು ಭಾವ ಜಿತ್ತೆದ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಕಪ್ಪು ಶಾಯಿಯ Sketch/Marker ಪನ್ನಿನಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಸಹಿಯನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಅಮಾಣಿವಾಗಿರುವ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
- 15) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥಾರಿಂದ ಪಡೆದ ಸೇವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ (No Objection Certificate) ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅನೋಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 16) ಗ್ರಾಮೀಣ / ಮಾಜಿ ಸ್ನೇಹಿಕ / ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ / ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ / ಅಂಗವಿಕಲ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಷಟ್ಟು ಸಕ್ಕಮು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನೋಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 17) ಗ್ರಾಮೀಣ ಖೋಚಾ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೆನೆ ಪದರಕ್ಕೆ (ಮೇಲುಸ್ತರಕ್ಕೆ) (creamy layer) ತಾವು ಸೇರಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 18) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪ್ರಥಮ ದಜ್ರೆ ಸಹಾಯಕರು, ದ್ವಿತೀಯ ದಜ್ರೆ ಸಹಾಯಕರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಮತ್ತು ಕೆರಿಯ ಸೇವಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 19) ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡಿದೇ ಮುಂದೂಡುವ, ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- 20) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅವಶ್ಯ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನೋಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ಬಳಿಕ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- 21) ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ದಿನಾಂಕ, ಸ್ಥಳ, ಸಮಯ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್. (SMS) ಅಥವಾ ಈ-ಮೇಲ್ (e-mail) ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (Web-Site) ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- 22) ಆಯ್ದುಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎರಡು ವರ್ಷ ಅವಧಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- 23) ಆಯ್ದುಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಭದ್ರತಾ ತೇವಣಿ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭದ್ರತೆ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- 24) ಖಾಲಿ ಇರುವ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಒಟ್ಟು 200 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವಧಿ 1 ಗಂಟೆ 30 ನಿಮಿಷಗಳಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 02 ಅಂಕಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.
- 25) ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ವಸ್ತು ನಿಷ್ಠೆ ಬಹು ಆಯ್ದು ಮಾಡರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
- 26) ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
- 27) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಮಾವಾದ ಅಂಕ ಪಡೆದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 8 ರಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನೆಲ್ಲ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
- 28) ಅನೋಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವೀಕೃತವಾಗಿ ಎಂದಲ್ಲ. ತದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಾಗಲಿ ನ್ಯಾನೆಟೆಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

- 29) ಬ್ಯಾಂಕು ಲೀಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರತ್ಯೋಚವಾಗಿ ಕಳುಬಿಸಲಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಂತರೆ ಜಾಲದಿಂದ ಡೈನಾಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಮತ್ತು ಇ-ಪೋರ್ಲೋ ಮಾಹಾರಂತರ ಶೀಲಿಸಲಾಗುವದು.
- 30) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯೋಜ್ಯವೇ ತಪ್ಪಿ ಮಾಡಿತಿರುವುದ್ದಿನೇ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತೆ ಮಾಡಲು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಭರ್ತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಒಂದು ಹೇಳಿ ತಪ್ಪಿ ಮಾಡಿತ ನೀಡಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ದ ಬ್ಯಾಂಕು ಕಾನೂನಿನನ್ನು ಸೇವಾಕಾರಿಯ ಯಾವ ಹಂತದಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವದು.
- 31) ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಮಂಡಳಿ / ನಿಖಂಡ ಸೇವುಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನೀರ್ವಯವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಕಾಲ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಂಪಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಮಂಡಳಿ / ನಿಖಂಡ ಸೇವುಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- 32) ಮೀಸಲಾಗಿ ಮತ್ತು ವರ್ತೋಣಾತ ಸಾರೀಕೆ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೋರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರತ್ಯೋಚನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಒಳಗಡೆ ಇರುವಂತೆ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕದಕ್ಕು, ಸಂದರ್ಶನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಿಲಾತ ಹಾಗೂ ಅಂತಹಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

## 2) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ :

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು **ONLINE** ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲಿತಕ್ಕದ್ದು:

ದಂತ 1:-ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವೆಬ್ಸೈಟ್ <http://www.ballaridccbank.com>ನ್ನು ತೆರೆದ ಕೂಡಲೇ ಕಂಪಾನಿಯ ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ '**BDCC RECRUITMENT 2022**'ಎಂದು ಮೂಡುತ್ತದೆ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತೆ ಮಾಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಓದತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸೋಂದಣೆ ಬಾಕ್ಸ್‌ನ್ನು ಒತ್ತಿ ನಂತರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಓದಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಜೆಕ್‌ಬಾಕ್ ಅನ್ನು ಅಡುವುವ ಮೂಲಕ ಒತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಿತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಸೋಂದಣೆ ಮುಂದುವರಿಸಿ ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಅಡುಮಿ ಮುಂದುವರಿಯಿರ.

ದಂತ 2:- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸೋಂದಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಲಾಗೀನ್ ರುಚುವಾತುಗಳಿಗೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಎಂ.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂತಹಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಹೆಸರು, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರ್ಗ, ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಿಯೆ ಮೀಸಲಾತಿ, ಮಾಜಿ ಸ್ನೇಹಿತ, ಅಂಗವಿಕಲ ಮತ್ತು ವಿಧವೆ ಮಹಿಳೆ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ನರೂಪವಾಗುವ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್‌ಸಿ, ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್ ನೀಡಿ Get OTP ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿದಾಗ ನೀವು ನೀಡಿದ ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್‌ಗೆ ಬಂದ OTP ಅನ್ನು ಹಾಕಿ Register ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಿತಕ್ಕದ್ದು.

ದಂತ 3 : ನಿಮ್ಮ ಸೋಂದಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ Login ಲಾಗಿನ್ ಆಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಏಷರದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಡಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾಹರ್ಷತೆ ಅಂಗಳ ಮಾಡಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ Proceed ಗುಂಡಿ ಒತ್ತಿದಾಗ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳ ಬದಲಾವಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ Edit ಗುಂಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಡುಮಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಸರಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ Preview ನಲ್ಲಿ ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆಯ ಜೆಕ್ ಬಾಕ್‌ನ್ನು ಒತ್ತಿ Submit ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಮ್ಮೆ Submit ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾಡಿತಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವದಿಲ್ಲ.

ದಂತ 4 :- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು **Photo & Signature Upload** ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಅಡುಮಿ, ಅವರ ಸಹಿತೊಂದಿಗಿನ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು jpg Format ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾದಲ್ಲಿ

ಅದನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಮ್ಮ ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅವರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ನಂತರ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ನೀವು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಎಸ್. ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ಶಾಲಾ ಪರ್ಗಾಮೆಟ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಕುಮುಲೆಟಿವ್ ರೆಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಮತ್ತು ಕೋರಿದ ಮಿಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮದ್ದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು pdf Format ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ Submit ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**ಹಂತ 5 :-** ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದಕ್ಕೆ Post Office Challan ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಅದುಮಿ Challan ಪ್ರತಿಯನ್ನು Download ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯಾಚಾರಕ್ಕೆ ರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಇ-ಪಾವತಿ ಅಂಚೆ ಕಳೇರಿಗೆ ಹೋಗಿ, [ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ + ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (ರೂ.40/-) ಯನ್ನು] ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಚಲನಾಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಡಿತಯನ್ನು Re-Login ಆಗುವ ಮೂಲಕ Update Challan ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿ ಮಾಡಿ ನೀಡಿ Submit ಮಾಡಿದ ನಂತರ Application Download ಮಾಡಿ ಇಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಬೇಕ್ಕದ್ದು.

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ
25.03.2022	16.04.2022	18.04.2022

**Note :-** ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ 18.04.2022 ರ ನಂತರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿ.ಡಿ., ಮೋಸ್ಟ್ ಆರ್ಡರ್, ಮನಿ ಆರ್ಡರ್ ಇವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.