



## आईटीआई लिमिटेड

(भारत सरकार उपक्रम)

पंजीकृत एवं निगमित कार्यालय  
आयटीआय भवन, दूरवाणीनगर  
बेंगलुरु – 560 016.

## ITI LIMITED

(A Govt. of India Undertaking)

REGISTERED & CORPORATE OFFICE  
ITI BHAVAN, DOORAVANINAGAR  
BENGALURU – 560 016

### 1. परिचय INTRODUCTION:-

आईटीआई लिमिटेड विभिन्न उद्योग क्षेत्रों में उत्पादों, समाधानों और सेवाओं का एक विविध समूह प्रदान करता है। आईटीआई लिमिटेड के पास बेंगलुरु, मनकापुर, नैनी (प्रयागराज), पलक्कड़ और रायबरेली में स्थित अपनी विनिर्माण सुविधाओं में आधुनिक विनिर्माण बुनियादी ढांचा, उपकरण और प्रौद्योगिकी है, जिसमें बेंगलुरु में एक समर्पित अनुसंधान एवं विकास केंद्र और विपणन, सेवाएं और परियोजनाएं (MSPs) इकाइयाँ पूरे देश में विभिन्न स्थानों में फैली हुई हैं। अधिक जानकारी के लिए आप हमारी वेबसाइट <https://www.itilttd.in> पर देखें।

ITI Limited offers a diverse suite of products, solutions & services across various industry segments. ITI LTD has Modern manufacturing infrastructure, equipment & technology at its manufacturing facilities located at Bengaluru, Mankapur, Naini (Prayagraj), Palakkad & Rae Bareli, a dedicated Research and Development center in Bengaluru and Marketing, Services & Projects (MSPs) Units spread throughout the country in different locations. You may visit our website <https://www.itilttd.in> for further information.

### 2. सूचना NOTICE:-

कंपनी ने सतर्कता विभाग, निगम कार्यालय, बेंगलुरु में काम करने के लिए सलाहकारों की तलाश कर रही है जिसने सीपीएसई/केंद्र सरकार की सेवाओं से सेवानिवृत्त और क्षेत्र में विशेषज्ञता या सतर्कता कार्य करने की कौशल हो और नीचे दिए गए विवरण के अनुसार योग्यता और अनुभव होना है।

The Company is looking for **CONSULTANTS** for its Corporate Vigilance Department located at Bengaluru having expertise in the area or aptitude for vigilance working with the qualification and experience and retired from CPSE/Central Government Services as detailed below.

### 3. कार्य का दायरा Scope of Work:-

मुख्य सतर्कता अधिकारी को संगठन को उसके प्रभावी और पारदर्शी कामकाज में सुविधा प्रदान करने के लिए निवारक सतर्कता सुनिश्चित करना, छानबीन तथा शिकायतों की अन्वेषण, शिकायतों प्रतिवेदन की तैयारी, पुनरावृत्ति को रोकने के लिए प्रणालीगत सुधार का सुझाव देना, सतर्कता मामलों पर अनुशासनिक कार्यवाही पुनरीक्षण करने में सहायता करने के लिए।

To assist CVO in ensuring preventive vigilance to facilitate the organization in its effective and transparent functioning, scrutiny and investigation of complaints, preparation of investigation report, suggesting systemic improvements to prevent a recurrence, vetting of disciplinary proceedings on vigilance matters.

1.	<b>रिक्ति की संख्या</b> No. of posts	दो रिक्तियां TWO POSTS
2.	<b>योग्यता</b> Qualification	भारत में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक। Graduation from a recognized university in India.
3.	<b>आयु सीमा</b> Age Limit	आवेदक की आयु 19-04-2022 को 62 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। The applicant should not be more than 62 years of age as of 19th of April' 2022.
4.	<b>पारिश्रमिक</b> Remuneration	पारिश्रमिक उचित रूप से अनुभव और प्राप्त अंतिम वेतन के आधार पर तय किया जाएगा। The remuneration will be fixed appropriately based on the experience and last salary drawn.
5.	<b>चयन का तरीका</b> Mode of Selection	साक्षात्कार Interview
6.	<b>ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि</b> Last Date of Online Application	<b>04-05-2022</b>

#### 4. अनुभव और साख Experience / Credentials:

- सीपीएसई या केंद्र सरकार में रोजगार के दौरान सीवीसी/ सीबीआई/ एसीबी/ लोकपाल/ लोकायुक्त/ सतर्कता विभाग में कार्य करने का अनुभव। Experience of working in CVC / CBI / ACB / Lokpal / Lokayukta / Vigilance Department during their employment in CPSE or Central Government.
- मानव संसाधन, कार्य अनुबंध प्रबंधन, परियोजना प्रबंधन, सामग्री प्रबंधन आदि सहित किसी भी गतिविधि में अनुभव। Experience in any of the activities including HR, Works Contract Management, Project Management, Materials Management etc.
- संगठन में किए जा रहे कार्यों के व्यवस्थित प्रलेखन के लिए अंतः प्रेरित। Flair for systematic documentation of the works being carried out in the organization.

सतर्कता कार्य के लिए अपेक्षित योग्यता रखने वाले और संविदात्मक/ खरीद/ परियोजनाओं/ एचआर में अनुभव रखने वाले और व्यवस्थित दस्तावेजीकरण की क्षमता रखने वाले उम्मीदवारों पर भी विचार किया जाएगा, भले ही उपर्युक्त के अनुसार 'i' में प्रासंगिक अनुभव उपलब्ध न हो।

Candidate with a requisite aptitude for vigilance working and having experience in Contractual/ Purchase/ Projects / HR and the ability for systematic documentation will also be considered even if the relevant experience at 'i.' as above is not available.

#### 5. कार्यकाल की अवधि Period of Tenure:-

- नियुक्ति की अवधि दो साल के लिए है जिसे एक और साल के लिए बढ़ाया जा सकता है। The period of engagement is for two years extendable by another year.

- ii. आईटीआई लिमिटेड के सतर्कता विभाग में प्रदर्शन और आवश्यकता के आधार पर कार्यकाल को आगे बढ़ाया या घटाया जा सकता है। Tenure may be extended further or reduced based on the performance and requirement in the vigilance department of ITI Limited.
- iii. संविदा की अवधि पूर्ण होने के पूर्व किसी भी पक्ष की ओर से 30 दिन का लिखित नोटिस जारी कर परामर्शदाता की सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं। Prior to completion of the contract period, services of consultant can be terminated by the issue of 30 days written notice on either side.

## 6. दिशा निर्देशों Guidelines:

- i. सलाहकार उल्लिखित कार्य के दायरे के अनुसार कार्य/सहायता/मार्गदर्शन करेगा जो नियुक्ति के समय अनुबंध का एक हिस्सा होगा। The consultant shall work/ assist/ guide in accordance with the scope of work outlined which will be a part of the contract at the time of engagement.
- ii. सलाहकार की नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर होगी। एक बार नियुक्त किए गए परामर्शदाता, अनुबंध में परिभाषित कार्य अवधि के अंत तक कोई अन्य कार्य नहीं करेंगे। The appointment of a consultant would be on a full-time basis. Consultants once engaged, shall not take any other assignment till the end of the engagement period defined in the contract.
- iii. नियमित सेवा में कार्यरत सरकारी अधिकारी को सलाहकार के रूप में नियुक्त करने के लिए विचार नहीं किया जाएगा। Government officer in regular service shall not be considered for engagement as a consultant.
- iv. सेवानिवृत्त अधिकारी के सक्षम प्राधिकारी से अनुमति प्राप्त करने की अनुमति, यदि वे सेवानिवृत्ति के बाद के कार्य को लेने में प्रतिबंध के अधीन हैं। Permission to be obtained from the competent authority of the retired official, if they are under restriction in taking up post retirement assignment.
- v. यह अपेक्षा की जाती है कि परामर्शदाता नियत कार्य को करने के लिए चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ हो। It is expected that the consultant is medically fit to perform the assigned job.
- vi. नियुक्त सलाहकार का पारिश्रमिक योग्यता, अनुभव और प्राप्त अंतिम वेतन के आधार पर होगा। The remuneration of the appointed consultant will be on the basis of qualification, experience and last drawn pay.

## 7. सामान्य परिस्थितियां General Conditions:

- i. केवल भारतीय नागरिकों को आवेदन करने की आवश्यकता है। केवल आवेदन जमा करने से नियुक्ति का दावा करने का अधिकार नहीं मिल जाएगा। Only Indian Nationals need to apply. Mere submission of application will not entail the right for claiming an appointment.
- ii. कंपनी केवल उन उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए विचार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है जो उसके निर्णय के अनुसार पात्रता मानदंड के मामले में उच्च स्थान प्राप्त करते हैं। The company reserves the right to consider only those candidates for interview who according to its decision rank high in terms of eligibility criteria.

- iii. उम्मीदवारों की पात्रता के संबंध में कंपनी का निर्णय अंतिम होगा। केवल पात्रता किसी भी उम्मीदवार को साक्षात्कार या चयन में प्रवेश के लिए पात्र नहीं होगी। Decision of the Company with regard to the eligibility of candidates will be final. Mere eligibility will not entitle any candidate for admission to interview or selection.
- iv. किसी भी रूप में प्रचार करने से उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा। Canvassing in any form will disqualify the candidature.
- v. किसी भी विवाद/कारण के लिए क्षेत्राधिकार न्यायालय बंगलौर में होगा। Court of Jurisdiction for any dispute/cause will be at Bangalore.
- vi. कोई शुद्धिपत्र/ परिशिष्ट, यदि कोई हो, आईटीआई वेबसाइट पर होस्ट/ प्रकाशित किया जाएगा। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे अपडेट के लिए नियमित रूप से वेबसाइट देखते रहें। Any corrigendum / Addendum, if any, will be hosted/published on ITI Website. Candidates are requested to visit the website regularly for updates.

#### 8. टीए-डीए और आवास TA-DA & Accommodation:-

- i. नियंत्रक अधिकारी के निर्देशों के अनुसार सलाहकार को बाहरी ड्यूटी करने के लिए टीए / डीए लाभों का विस्तार मानदंड पर आधारित है की समान पारिश्रमिक के साथ एक विशेष ग्रेड के लिए नियमित भर्ती प्रक्रिया में अनुभव का स्तर प्रशासनिक उद्देश्य के लिए मार्गदर्शक सिद्धांत के रूप में संदर्भित किया जा सकता है। The criteria for extending TA/DA benefits for Consultant to perform outstation duty, as per the instructions of controlling officer, is based on the level of experience in the regular hiring process for a particular grade with similar remuneration may be referred as guiding principle for administrative purpose.
- ii. सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर, मामला दर मामला आधार, यदि उपलब्ध हो, प्रचलित नियमों के अनुसार, आईटीआई कर्मचारी को लागू दर पर भुगतान के आधार पर गेस्ट हाउस या टाउनशिप में आवास प्रदान किया जा सकता है। On approval of Competent Authority, Case to case basis, if available, as per the prevailing rules, Guest House or accommodation in township may be provided on payment basis at rate applicable to ITI employee.

#### 9. चिकित्सा मानक Medical Standard:-

कार्यालय में और साथ ही क्षेत्र के दौरे पर सौंपे गए कार्यों को करने के लिए आवेदकों को स्वस्थ स्वास्थ्य का होना चाहिए।

The applicants should be of sound health to perform the work assigned in the office as well as on field visits.

#### 10. आवेदन कैसे करें और उम्मीदवारों को महत्वपूर्ण निर्देश How to apply & Important instructions to Candidates:-

- i. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आईटीआई लिमिटेड के करियर पोर्टल <https://www.itilttd.in/careers> से ऑनलाइन आवेदन जमा करें। Candidates are requested to submit applications online from the careers portal of ITI Limited <https://www.itilttd.in/careers>.

- ii. **दस्तावेज़ जमा करना:** उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे डाउनलोड किए गए ऑनलाइन-प्रस्तुत आवेदन को आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, सेवा के दौरान प्राप्त पुरस्कारों/ मान्यताओं, संक्षिप्त संगोष्ठी/ पत्र प्रकाशित/ क्षेत्र में किए गए असाधारण कार्य और यदि कोई साख (क्रेडेंशियल्स) की स्कैन की गई प्रमाणपत्र प्रतियों के साथ निम्नलिखित ईमेल-आईडी: [admin\\_crp@itilttd.co.in](mailto:admin_crp@itilttd.co.in) पर पीडीएफ फाइल में भेजें। **Submission of Documents:** Candidates are requested to send downloaded online-submitted application along with scanned certificate copies of age, educational qualification, experience, awards/ recognitions received during service, Brief write up Seminars/ Papers published/ Exceptional work done in the field and other credentials if any to the following Email-ID: [admin\\_crp@itilttd.co.in](mailto:admin_crp@itilttd.co.in) in PDF file.
- iii. साक्षात्कार के दौरान सत्यापन के लिए मूल प्रति प्रस्तुत की जानी चाहिए। Originals should be produced for verification during the interview.
- iv. उम्मीदवारों को आवेदन करने से पहले, विज्ञापन के अनुसार आयु, शैक्षिक योग्यता और अनुभव के संबंध में अपनी पात्रता मानदंड की जांच करनी होगी। Before applying, candidates are required to check their eligibility criteria with respect to age, educational qualification and experience against the advertisement.
- v. अपर्याप्त/अपूर्ण जानकारी वाले आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा। Applications with insufficient/ incomplete information will be rejected.

#### 11. अस्वीकरण Disclaimer:-

इस विज्ञापन में भाषाओं के बीच धारणा में किसी भी अंतर के मामले में, अंग्रेजी में विषय को मानक माना जा सकता है।

In case of any difference in assumption between languages in this advertisement, the content in English may be considered as standard.

HEAD OF HR  
ITI LIMITED, REGD & CORPORATE OFFICE  
ITI BHAVAN, DOORAVANI NAGAR, BENGALURU-560016

-do-  
**GENERAL MANAGER-HR**