



भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड / BHARAT ELECTRONICS LIMITED

(रक्षा मंत्रालय के अधीन भारत सरकार का उद्यम)

(A Govt. of India Enterprise under the Ministry of Defence)

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लि. एक नवरत्न कंपनी तथा भारत की अग्रणी पेशेवर कंपनी को इसके बेंगलूर संकुल के लिए स्थाई आधार पर निम्नलिखित अधिकारी की आवश्यकता है।

Bharat Electronics Limited, a Navaratna Company and India's premier Professional Electronics Company requires the following personnel for its Bengaluru Complex on permanent basis:

I पदें: POSTS :

क्र.सं. Sl No	पद Post	अर्हता Qualifica- tion	अर्हतोत्तर अनुभव Post Qualification Experience	पदों की संख्या No. of Posts	आरक्षण पद्धति Reser- vation Pattern	ग्रेड / वृत्ति पथ / वेतनमान Grade / Career Path / Pay Scale
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	सुरक्षा अधिकारी (पुरुष) Security Officer (Male)  या/OR	किसी विषय में तीन वर्ष का स्नातक 3 years Degree in any discipline	भारतीय थल सेना से कप्तान श्रेणी के एस एस सी अधिकारी / नौसेना / वायुसेना से समतुल्य श्रेणी / केन्द्रीय अर्धसैनिक संगठन (सीएपीएफ) प्रथम श्रेणी के राजपत्रित अधिकारी। SSC Officer of Captain rank from Indian Army / equivalent rank from Navy / Air force/Class I Gazetted Officer of Central Paramilitary Organisations (CAPF's)	01	अनारक्षित UR	श्रेणी ई-II : वेतनमान: रु. 40,000/- - 3% - रु. 1,40,000/- + स्वीकार्य भत्ते सी टी सी : रु.10.34 लाख (लगभग) Grade E-II : Pay Scale : Rs. 40,000/- - 3% - Rs. 1,40,000/- + admissible allowances CTC : Rs. 10.34 Lakhs (Approx.)
2	सहायक सुरक्षा अधिकारी (पुरुष)  Assistant Security Officer (Male)		थलसेना / नौसेना / वायुसेना / अर्धसैनिक संगठन (सीएपीएफ) से कार्यमुक्ति के समय जे.सी.ओ. ग्रेड होना चाहिए। Should be in JCO grade at the time of leaving the Army / Navy / Air Force / Central Paramilitary Organisations (CAPF's)			श्रेणी ई- I : वेतनमान: रु. 30,000/- - 3% - रु.1,20,000/- + स्वीकार्य भत्ते सी टी सी : रु.7.75 लाख (लगभग) Grade : E-I Pay Scale : Rs. 30,000/- - 3% - Rs.1,20,000/- + admissible allowances CTC : Rs. 7.75 Lakhs (Approx.)



## II पात्रता मानदंडः ELIGIBILITY CRITERIA:

(a) राष्ट्रीयता / NATIONALITY : अभ्यर्थी को भारत का नागरिक होना चाहिए।  
A candidate must be a citizen of India.

(b) i. आयु (यथा 01.10.2022 को)  
AGE (as on 01.10.2022) :

क्र.सं. Sl. No	पद Post	(यथा 01.10.2022) को ऊपरी आयु सीमा Upper age limit (as on 01.10.2022)
1	सुरक्षा अधिकारी Security Officer	32 वर्ष 32 Years
2	सहायक सुरक्षा अधिकारी Assistant Security Officer	40 वर्ष 40 Years

ii. सरकारी दिशा-निर्देशों के अनुसार पूर्व सेना अधिकारी के लिए आयु सीमा में छूट लागू होगी।  
Relaxation in age will be applicable to the Ex-Servicemen as per Government guidelines.

iii. यदि अभ्यर्थियों का आवेदन निर्धारित आयु मानदण्ड को पूरा नहीं करता है तो पूर्व सूचना न देते हुए रद्द/अस्वीकार कर दिया जाएगा।  
The application of the candidates not meeting the prescribed age criteria will be rejected / cancelled without any prior intimation.

## (c) शैक्षिक अर्हता : EDUCATIONAL QUALIFICATION:

i. I- पदों (पृष्ठ -1), कॉलम (3) में उल्लेखित सभी शैक्षिक अर्हता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से होनी चाहिए।  
The Educational qualification mentioned at I-POSTS (page 1), column (3) Qualification should be from a recognized University.

ii. सभी वैध अंक-पत्र/ स्नातक प्रमाणपत्र (दीक्षांत समारोह प्रमाण पत्र) अभ्यर्थी के साथ होना चाहिए।  
The candidate must possess all valid mark-sheets / Degree Certificate (Convocation Certificate)

iii. न्यूनतम आवश्यक शैक्षिक अर्हता की आवश्यकता के अनुसार अर्हता डिग्री में विशेषज्ञता का उल्लेख न होने के मामले में, अभ्यर्थी को आवेदन के साथ विश्वविद्यालय / संस्थान/ कॉलेज से जारी प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करना चाहिए तथा सत्यापन प्रक्रिया के किसी भी चरणों में अर्हता डिग्री में विशेषज्ञता के स्पष्ट उल्लेख करते हुए मूल प्रमाणपत्र को फोटो कॉपी के साथ प्रस्तुत करना होगा।

In case there is no mention of specialization in the qualifying degree as required in the minimum essential educational qualification, candidates are required to attach a copy of Certificate from University/Institution/College along with the application and submit in original along with photocopies at the time of interview and/or at any stage of process of verification with a clear mention of their specialization in the qualifying degree.



- iv. न्यूनतम अंकों का प्रतिशत -  
Minimum percentage of marks:

क्र.सं Sl. No	पद Post	अंकों का न्यूनतम प्रतिशत Minimum Percentage of Marks/Class
01	सुरक्षा अधिकारी Security Officer	उत्तीर्ण श्रेणी Pass Class
02	सहायक सुरक्षा अधिकारी Assistant Security Officer	उत्तीर्ण श्रेणी Pass Class

- (d) अनुभव: सुरक्षा अधिकारी / सहायक सुरक्षा अधिकारी पदों के लिए आवेदन कर रहे उम्मीदवारों को । - पदों (पृष्ठ 1), कॉलम 4 में उल्लेखित आवश्यक वर्षों का अनुभव होना चाहिए ।

**EXPERIENCE** : Candidates applying for Security Officer / Assistant Security Officer Posts should possess requisite experience as mentioned at I-POSTS (page 1), column 4.

- अधिकतम अनुमत्य अनुभव के निर्णय के लिए निर्धारित तिथि 01.10.2022. होगी।  
The cutoff date for deciding the maximum permissible experience shall be 01.10.2022.
- अभ्यर्थी को धारित पद और नियुक्ति की अवधि को स्पष्ट रूप से सूचित करते हुए पूर्व और वर्तमान नियोक्ता द्वारा जारी दस्तावेज़/ कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र/ प्रस्तुत करना चाहिए।  
Candidate should possess Discharge Certificates/Documents issued by the previous and present employer clearly indicating period of employment and post held.

**III चयन की पद्धति** :- मानदंडों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को चयन प्रक्रिया के लिए अल्प सूचित किया जाएगा। पात्र अभ्यर्थी को 85 अंकों की लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा और जो यह परीक्षा में उत्तीर्ण होगा उन्हें 15 अंकों के साक्षात्कार के लिए अल्पसूचित किया जाएगा । लिखित परीक्षा और साक्षात्कार का स्थान केवल बेंगलूरु में की जाएगी ।

**METHOD OF SELECTION:** The candidates meeting the criteria mentioned in the advertisement will be shortlisted for the selection process. Eligible Candidates will be called for Written Test for 85 marks and those who clear the same will be shortlisted for Interview for 15 marks. The place of written test and interview will be in Bengaluru only.

**IV वेतन और भत्ता** :- चयनित अभ्यर्थी को पदें – 1 (पेज 1), कॉलम 7 में उल्लेखित वेतनमान में शामिल किया जाएगा । मूल वेतन के अलावा, कंपनी नियमानुसार महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, मूलवेतन के 35% दर पर अनुलब्धियां, चिकित्सा खर्चों की प्रतिपूर्ति, समूह बीमा पालिसी, भविष्य निधि, पेंशन, उपदान आदि पारिश्रमिक पैकेज की हिस्सा होगी ।

**PAY & ALLOWANCES:** Selected candidates will be inducted in the pay scales as mentioned at I-POSTS (page 1), column 7. In addition to Basic Pay, other allowance like Dearness Allowance, House Rent Allowance, Perquisites at the rate of 35% on the annual basic pay, reimbursement of medical expenses, Group Insurance, PF, Pension, Gratuity etc. as per Company rules will be a part of remuneration package.



**V आवेदन कैसे करें :-**  
**HOW TO APPLY:**

- (a) जो अभ्यर्थी पद का आवेदन करने हेतु इच्छुक है वे नीचे दिए गए निम्नलिखित संलग्नों की प्रति के साथ, बी.ई.एल वेबसाइट ([www.bel-india.in](http://www.bel-india.in)) पर उपलब्ध कराए गए आवेदन प्रारूप को भर कर डाक / कूरियर द्वारा अपने आवेदन पत्र को भेजें, जिसकी सूची पृष्ठ सं. 8 में है।

**The candidates who are desirous of applying for the post may send their application through post / courier in the application format available on the BEL website ([www.bel-india.in](http://www.bel-india.in)), along with copies of the following enclosures to the address mentioned at Page No. 8:**

- 1) हाल ही के दो रंगीन पासपोर्ट आकार की फोटो।  
2 Recent colour passport size photographs.
- 2) सरकारी पहचान पत्र - आधार कार्ड / पैन कार्ड / ड्राइविंग लाइसेंस / पासपोर्ट  
Government ID Proof – Aadhar Card / PAN Card / Driving Licence / Passport
- 3) जन्म तिथि के साक्ष्य के रूप में एस एस एल सी/ एस एस सी/ आई एस सी का अंक तथा अन्य वैध दस्तावेज़।  
SSLC/SSC/ISC marks card and any other valid document as proof of date of birth
- 4) प्रत्येक शैक्षणिक वर्ष / सेमेस्टर का अंक पत्र/ शीट।  
Marks Card/Sheet of each academic year/semester.
- 5) अंतिम स्नातक प्रमाणपत्र / दीक्षांत समारोह प्रमाण पत्र।  
Final Degree Certificate / Convocation Certificate
- 6) सीजीपीए को प्रतिशत में बदलने हेतु विश्वविद्यालय/ संस्थान द्वारा अपनाए गए मानदंडों का प्रमाण, यदि कोई हो।  
Proof of norms adopted by the University/Institute to convert CGPA into percentage, if any.
- 7) आपके वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र (यदि सरकार / अर्धसरकारी / पीएसयू में नियोजित है) यदि लागू हो।  
No Objection Certificate from the present employer (if employed in Govt/Quasi Govt/PSU) if applicable.
- 8) अनुभव प्रमाणपत्र, कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र, यदि लागू भारतीय सशस्त्र सेना बल ( सैना / नौ सेना/ वायु सेना) / केन्द्रीय सेना- सहायक संगठन के संबंधित प्राधिकारी द्वारा जारी कार्यमुक्ति पुस्तक जिसमें चिकित्सक वर्ग, कार्यमुक्ति की तिथि और आदर्श अभिलेख स्पष्ट रूप से उल्लेख हो।  
Experience Certificate, Discharge certificate, if applicable. Discharge book issued by the Indian Armed Forces (Army / Navy / Air force) / Concerned Authority of Central Paramilitary Organizations clearly indicating the medical category, date of discharge and Exemplary records.
- 9) अभ्यर्थियां वर्तमान में सशस्त्र सेनाओं ( सैना / नौ सेना/ वायु सेना) / केन्द्रीय सेना- सहायक संगठन में नियुक्त हुए हैं तथा अब तक कार्यमुक्त न होने पर, अपने चिकित्सक वर्ग, चरित्र तथा कार्यमुक्ति की संभावित तिथि के समर्थित दस्तावेज़ साक्ष्य प्रस्तुत करना आवश्यक है।



Candidates presently employed in the Armed Forces (Army / Navy / Air Force) / Central Paramilitary Organizations and are yet to be discharged, need to submit documentary proof in support of their Medical Category, Character and probable date of discharge.

## VI सामान्य अनुदेश -

### GENERAL INSTRUCTIONS:

- 1) पद के लिए आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को ध्यानपूर्वक सभी निर्देशों को ध्यान से पढ़ें तथा यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह विज्ञापन में वर्णित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।

Candidates are required to read all the instructions carefully and should ensure that they fulfill the eligibility criteria mentioned in the advertisement before applying for the post.

- 2) केवल भारतीय नागरिकों को आवेदन करना आवश्यक है।  
Only Indian nationals can apply for the post.

- 3) सभी पात्रता योग्यता किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/ बोर्ड / परिषद / विश्वविद्यालय से मान्यता प्राप्त होनी चाहिए। जहां डिग्री / डिप्लोमा में सीजीपीए / ओजीपीए / डीजीपीए अथवा लेटर ग्रेड प्रदान किया गया है, विश्वविद्यालय / संस्थान द्वारा स्वीकृत मानदंडों के अनुसार उनके समतुल्य प्रतिशतता अंक को आवेदन में सूचित करना चाहिए। विश्वविद्यालय / संस्थान द्वारा सीजीपीए / ओजीपीए / डीजीपीए को प्रतिशतता में बदलने के लिए अपनाए गए मानदंडों का प्रमाण सत्यापन के समय किया जाना है।

All eligibility qualification should be recognized from a recognized Institution/Board/Council/University. Wherever CGPA/OGPA/DGPA or Letter Grade in a Degree / Diploma is awarded, its equivalent percentage of marks must be indicated in the application form as per norms adopted by University/Institute. Proof of norms adopted by the University/Institute to convert CGPA/OGPA/DGPA into percentage is to be submitted at the time of verification.

- 4) उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के लिए उपस्थित होने के दौरान एक वैध फोटो पहचान प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।  
The candidates have to produce a valid photo identity proof while appearing for the Written Test.

- 5) आवेदकों को स्वस्थ होना चाहिए। स्वास्थ्य मानक में किसी भी छूट की अनुमति नहीं है। चिकित्सीय स्वास्थ्य के मानदंड तथा मानकों के अनुसार की जाने वाली पूर्व रोजगार चिकित्सा परीक्षा में स्वस्थ होने पर ही चयनित अभ्यर्थियों की नियुक्ति की जाएगी।

Applicants should have sound health. No relaxation in health standard is allowed. Appointment of selected candidates will be subject to their being found medically fit in the Pre-employment Medical Examination to be conducted as per Norms & Standards of Medical Fitness.

- 6) अभ्यर्थियों का आदर्श अभिलेख होना चाहिए तथा चिकित्सक वर्ग के 'ए वाय ई' होना चाहिए। अग्नि प्रशिक्षण अपेक्षित है।

Candidates should have an 'Exemplary' record and medical category should be 'AYE'. Fire training is desirable.

- 7) सभी बाहरी अभ्यर्थी जिनको साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, उनके पत्राचार के पते/भारत से कार्य स्थल से आने/ जाने का (स्लीपर श्रेणी) यात्रा भत्ता के लघुतम मार्ग से वास्तविक टिकट करने पर प्रतिपूर्ति की जाएगी। यह भी ध्यान दें कि उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत संगत दस्तावेजों के सत्यापन के पश्चात यात्रा भत्ता भुगतान किया जाएगा। प्रतिपूर्ति ईसीएस के माध्यम से बाद में की जाएगी।





- All Outstation candidates called for interview shall be reimbursed Travelling allowance to and fro (sleeper Class) from their correspondence address/place of work in India on production of actual tickets by the shortest route. Travelling Allowance payment will be made after verification of relevant documents submitted by the candidates at the time of interview. Reimbursement will be made at a later date through ECS.
- 8) स्थानीय यात्रा लागत, यदि कोई हो, उम्मीदवारों द्वारा वहन करना होगा।  
Local Travel cost, if any, shall be borne by the candidates.
- 9) किसी भी आवेदक के अतीत में उसके / उसके नियोक्ता के साथ मुकदमेबाजी हुई है, तो उसे आवेदन में स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए।  
In the event any applicant has litigated with his/her employer in the past, the same should be clearly mentioned in the application in brief.
- 10) आवेदन जो अपूर्ण, निर्धारित प्रारूप में नहीं है, आवश्यक संलग्नों के बिना है, को बिना कोई कारण बताए सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।  
Applications that are incomplete, not in the prescribed format, without the required enclosures, will be summarily rejected without assigning any reasons and no correspondence in this regard will be entertained.
- 11) अभ्यर्थियों के पास एक वैध और सक्रिय ई-मेल आईडी होनी चाहिए, जिसका उल्लेख आवेदन पत्र में करना होगा। किसी भी परिस्थिति में उम्मीदवार को किसी अन्य व्यक्ति की ई-मेल आईडी साझा नहीं करनी चाहिए।  
Candidates are required to possess one valid and active e-mail id, which is to be mentioned in the application form. In no circumstance candidate should share e-mail ID of any other person.
- 12) लिखित परीक्षा / साक्षात्कार से संबंधित सूचना आवेदन प्रारूप में उल्लेखित पत्राचार पत्ता पर तथा अभ्यर्थियों द्वारा दिए गए ई-मेल आई.डी पर भेजी जाएगी। अभ्यर्थी को भेजे गए ई-मेल उन्हें प्राप्त न होने पर बी.ई.एल. जिम्मेदार नहीं होगी।  
Information pertaining to the Written Test / Interview will be sent to the correspondence address mentioned in the application form and also by e-mail to the email ID furnished by the candidate. BEL will not be responsible for bouncing of any e-mail sent to the candidates
- 13) किसी भी उम्मीदवार द्वारा एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत नहीं किया जाना चाहिए। बहु आवेदनों के मामले में, केवल नवीनतम वैध (पूर्ण) आवेदन को स्वीकार्य किया जाएगा।  
Not more than one application should be submitted by any candidate. In case of multiple applications, only latest valid (completed) application will be retained.
- 14) चयनित अभ्यर्थियों को कंपनी द्वारा उपलब्ध कराए गए आवास में अनिवार्य रूप से ठहरना आवश्यक है।  
The selected candidates are required to stay in the Company provided accommodation mandatorily.
- 15) अभ्यर्थी की पात्रता से संबंधी सभी मामले में, जहां पात्रता संबंधी ऐसी जांच की जाती है, शैक्षिक अर्हता तथा अन्य पात्रता मानदंडों में बीईएल का निर्णय अंतिम होगा अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होंगे।  
Decision of BEL in all matters regarding eligibility of the candidate, the stages at which such scrutiny of eligibility is to be undertaken, qualifications and other eligibility norms will be final and binding on the candidate.



- 16) चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर अभ्यर्थियों की नियुक्ति अस्थायी होगी। केवल न्यूनतम अर्हता तथा अनुभव को पूरा करने पर अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा / साक्षात्कार के लिए बुलाने की बाध्यता पर उम्मीदवारों को कोई अधिकार नहीं होगा।  
The candidature at all stages of the selection process shall be provisional in nature. Mere fulfilling the minimum requirement of qualification and experience will not vest any right on the candidates to be called for the Written Test/ Interview.
- 17) बी ई एल चयन के समय वास्तविक आवश्यकता के आधार पर ऊपर उल्लिखित किसी भी मानदंड, चयन की पद्धति, पदों की संख्या को बदलने (रद्द / संशोधित / जोड़ने) का अधिकार सुरक्षित रखता है।  
BEL reserves the right to change (cancel / modify / add) any of the criteria, method of selection, number of posts; indicated above based on the actual requirement at the time of selection.
- 18) यदि अभ्यर्थी द्वारा दी गई कोई भी जानकारी विज्ञापन में उल्लेखित मानदंडों के अनुरूप नहीं है, चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर में या नियुक्ति होने के बाद अभ्यर्थता को अस्वीकृत किया जा सकता है। अभ्यर्थी की अभ्यर्थता को किसी भी स्तर में, यदि बी ई एल किसी साक्ष्य/संज्ञा में आता है जो आवेदन में सूचित अर्हता, अनुभव और किसी भी अन्य विवरण / अन्य प्रारूप जो मान्यता प्राप्त नहीं है / गलत / गुमराह तथा / अथवा सूचना / ब्योराओं को बी.ई.एल के ध्यान में लाए बिना छुपाते हैं, को अस्वीकृती करने के लिए उत्तरदायी होंगी।  
Candidature is liable to be rejected at any stage of selection process or after joining, if any information provided by the candidate is found not in conformity with the criteria mentioned in the advertisement. The candidature is also liable for rejection at any stage if BEL comes across any evidence/knowledge that the qualification, experience and any other particulars indicated in the application/other forms/formats/declarations are not recognized / false / misleading and/or amounts to suppression of information/particulars which should have been brought to the notice of BEL.
- 19) किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार करना अयोग्यता मानी जाएगी। बीईएल किसी भी कारण से चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी अभ्यर्थी को निष्कासित / अयोग्य घोषित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।  
Canvassing in any form will result in disqualification. BEL reserves the right to debar / disqualify any candidate at any stage of the selection process for any reason whatsoever.
- 20) यदि अंग्रेजी के अलावा इस विज्ञापन के किसी भी संस्करण में खंडों की अर्थनिर्वचन के कारण विवाद उत्पन्न होता है, तो बीईएल वेबसाइट पर उपलब्ध अंग्रेजी संस्करण ही प्रचलित होगा।  
In case any dispute arises on account of interpretation of clauses in any version of this advertisement other than English, the English version available on BEL website shall prevail.
- 21) भर्ती प्रक्रिया सहित इस विज्ञापन से उत्पन्न कोई भी विवाद, बंगलुरु में स्थित न्यायालयों के एकल अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।  
Any resulting dispute arising out of this advertisement including the recruitment process shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts situated at Bengaluru.
- 22) इस प्रक्रिया से संबंधित सभी आगे की घोषणाएं / विवरण बीईएल वेबसाइट [www.bel-india.in](http://www.bel-india.in) पर समय-समय पर प्रकाशित / उपलब्ध कराए जाएंगे।  
All further announcements / details pertaining to this process will be published / provided on BEL website : [www.bel-india.in](http://www.bel-india.in) from time to time.

आवेदन करने की अंतिम तिथि **01.11.2022**  
The last date for applying is **01.11.2022**



**विज्ञापन से संबंधित कोई भी जानकारी प्राप्त करने हेतु हमारे ई-मेल : [belbgrec@bel.co.in](mailto:belbgrec@bel.co.in) , या फोन सं. 080-22195369 को संपर्क करें ।**

**For queries related to the advertisement contact us at E-mail : [belbgrec@bel.co.in](mailto:belbgrec@bel.co.in) , call to 080-22195369.**

**लिफाफे पर उल्लेखित पद का नाम और पूर्ण रूप से भरे आवेदन उप महा प्रबंधक (मा.सं./केंद्रीय/ए एंड एफ/सी एम एस), जालहल्ली पोस्ट, बेंगलूरु - 560013 को भेजे ।**

**Name of the post to be superscribed on the envelope and send the applications to The Deputy General Manager, (HR/Central/A&F/CMS), Jalahalli Post, Bengaluru - 560013.**