No. E-14-2/2020-PSA
Government of India
Ministry of Communications
Department of Telecommunications
20, Ashoka Road, Sanchar Bhawan, New Delhi-110001

Dated: 01st April, 2024

CIRCULAR

Sub.: Appointment to the post of Director (Human Resources), ITI Limited on deputation/immediate absorption basis through Search-cum-Selection mode - Schedule "A" CPSE.

The Government of India has constituted a Search-cum-Selection Committee (SCSC) under the Chairpersonship of Chairman, PESB for appointment on deputation/immediate absorption basis to the post of Director (Human Resources), ITI Limited in the scale of pay of the post Rs. 25750-30950 (IDA). A copy of the job description for the post is enclosed.

2. ITI Ltd. is a schedule 'A' CPSE in Medium and Light Engineering Sector under the administrative control of Department of Telecommunications, Ministry of Communications, with Headquarter at Bengaluru, Karnataka.

3. The Job Description (JD) including eligibility details and format of application for the post can be downloaded from DoT's Website **i.e. https://www.dot.gov.in.**

4. It is requested that names of candidate [seniority-wise] who are found suitable for the said post as per the requirement indicated in the job description along with copies of relevant documents are sent to the following address so as to reach this office **latest by 15:00 hours on 06.05.2024:**

Secretary (Telecom),
Department of Telecommunications,
Room No. 210, Sanchar Bhawan,
20, Ashoka Road, New Delhi.
Tel.: 011-23719898, 23372309

5. For convenience, scanned copy of the same may also be sent at **e-mail: jagbirsingh-upsc@gov.in.**

6. The applicant should **submit the application through their respective cadre controlling authority** and should mandatorily ensure that application reaches DoT before the expiry of the **last date/time of submission i.e. by 15.00 hrs on 06.05.2024.**

7. It is also requested that advance action may be taken to keep the ACRs for the last 10 years, of those candidates ready along with their vigilance profile [(i) Penalty imposed, if any, during the last 10 years (ii) Details of disciplinary action initiated/being initiated if any, etc.] to be furnished as and when selection meeting is scheduled.

8. In case the relevant details are not received within the stipulated time/date, it will be assumed that there are no eligible candidates to be sponsored for the post.

(Jagbir Singh Rana)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel.: 2335 3992

1. All Ministries/Departments of the Govt. of India.
2. Chief Secretaries of State/UTs.
3. PSO to Secretary (T) & Chairman Digital Communications Commission, DoT.
4. Sr. PPS to Member(s), Digital Communications Commission, DoT.
5. Sr. PPS to Administrator (USOF), DoT, Sanchar Bhawan, New Delhi.
6. PPS to Advisor(s) DoT.
7. PPS to all Sr. DDGs, DoT.
8. Wireless Advisor, WPC, DoT.
9. PPS to JS (T)/JS (A), DoT.
10. CMD(s), ITI/BSNL/MTNL/TCIL & BBNL
11. PPS to Secretary (PESB), Block No. 14 CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi with the request to upload a copy of the communication on the website of PESB.
12. PS to Director(ACC), DoPT(ACC), O/o Establishment Officer, North Block, New Delhi with the request to upload a copy of the communication on the website of DoP&T.
13. Director (Restg.), DoT for uploading on the website of DoT.
14. Guard File and O/o Folder.

No. E-14-2/2020-PSA
Government of India
Ministry of Communications
Department of Telecommunications
Sanchar Bhawan, 20 Ashoka Road, New Delhi-110001

Sub.: Appointment to the post of Director (HR), ITI Ltd. on deputation/immediate absorption basis through Search cum Selection Committee Mode.

NAME OF THE CPSE	:	ITI Limited
NAME OF THE POST	:	Director (Human Resources)
DATE OF VACANCY	:	01.10.2023
SCHEDULE OF THE CPSE	:	Schedule A
SCALE OF THE POST	:	Rs. 25750-30950 (IDA)

I. COMPANY PROFILE:

Indian Telephone Industries Pvt. Limited was incorporated in the year 1950 under the Mysore Companies Act, 1938. The name of the Company was changed to ITI Limited under the Indian Companies Act, 1956 in the year 1994. The objective of the company is to assist the Government in sensitive and strategic telecommunication fields and also to tap the opportunities of convergence of communications, internet and entertainment business. The company has manufacturing facilities in Bengaluru, Naini, Raebareli, Mankapur and Palakkad along with an R&D center in Bengaluru and 25 Marketing, Services & Projects (MSP) centers in India, which are located at Bengaluru, Bhubaneshwar, Chennai, Hyderabad, Kolkata, Lucknow, Mumbai, New Delhi and 17 other places spread across the country. The Company is a schedule 'A' CPSE in Medium and Light Engineering Sector under the administrative jurisdiction of Department of Telecommunications, Ministry of Communications.

The company employed 1297 regular employees (Executives 1059 and Non-Executives 238) as on 31.3.2023. Its Registered and Corporate offices are at Bengaluru, Karnataka.

The authorized and paid up capital of the Company are Rs. 35,00,00,00,000 (Rs. Three Thousand Five Hundred Crore only) and Rs. 9,49,57,73,520 (Rs. Nine Hundred Forty Nine Crore Fifty Seven lakh Seventy Three Thousand Five Hundred Twenty only) respectively as on March 31, 2023. The shareholding of the Government of India in the company is 90.14%.

II. JOB DESCRIPTION AND RESPONSIBILITIES:

Director (HR) is a member of Board of Directors and reports to the Chairman and Managing Director. He/She is the overall in-charge of coordinating and implementing personnel and industrial relations policies, management functions, administrative control etc. in the organization.

III. ELIGIBILITY

1. AGE**:** As on 01.10.2023 (date of vacancy):

Age of superannuation 60 years			
Internal		Other	
Minimum	Maximum	Minimum	Maximum
45	2 years of residual service as on the date of vacancy w.r.t. the date of superannuation.	45	3 years of residual service as on the date of vacancy w.r.t. the date of superannuation

2. **EMPLOYMENT STATUS:**

The applicant must, on the date of application, as well as on the date of interview, be employed in a regular capacity- and **not** in a contractual/ad-hoc capacity - in one of the followings: -

a. Central Public Sector Enterprise (CPSE) (including a full-time functional Director in the Board of a CPSE);

b. Central Government Group 'A' Officers including the Armed Forces of the Union and All India Services and officers from Public Sector Banks/Financial Institutions/Autonomous Bodies, etc;

c. State Public Sector Enterprise (SPSE) where the annual turnover is *Rs. 1500 crore or more;

d. Private Sector in company where the annual turnover is *Rs. 1500 crore or more.

Preference would be given to candidates from listed companies.

(*The average audited annual turnover of three financial years preceding the calendar year in which the post is advertised shall be considered for applying the approved limits)

3. **QUALIFICATION:**

The applicant should be a graduate with good academic record from a recognized University/Institution.

Applicants having Post Graduate Diploma or Degree in Personnel Management/Human Resource Management or Masters in Business Administration (MBA)/Post Graduate Diploma/Programme in Management (PGDM/PGPM) from a recognized University/Institute, will be given preference.

4. **EXPERIENCE:**

The applicant should have at least five years of cumulative experience in various aspects of HR/Personnel Management/ Industrial Relations in an organization of repute.

5. **PAY SCALE:**

(a) Applicants from CPSEs should be working in the following or higher pay scale:

i. Rs. 6250-7475 (IDA) Pre 01/01/1992

ii. Rs. 8250-10050 (IDA) Post 01/01/1992

iii. Rs. 18500-23900 (IDA) Post 01/01/1997

iv. Rs. 43200-66000 (IDA) Post 01/01/2007

Or

v. Rs. 100000-260000 (IDA) Post 01/01/2017

vi. Rs. 14300-18300 (CDA) Pre-revised

vii. Rs. 37400-67000+GP Rs. 8700 (CDA)

viii. Rs. 123100-215900 (Level 13 CDA)

The minimum length of service required in the eligible scale will be two years for internal candidates, and three years for others as on the date of vacancy.

(b)

(i) Group A officers of the Central Government including All India Services(AIS) and Autonomous Bodies etc. should be holding a post of the level of Director (Level 13) in Government of India or carrying equivalent scale of pay on substantive basis on the date of application.

(ii) Applicants from Public Sector Bank/Financial Institutions should be holding a post at Board level or at most two level immediately below the Board level for one year on the date of application.

(iii) Applicants from the Armed forces of the Union should be holding a post of the level of Brigadier in the Army or equivalent rank in Navy/Air Force on the date of application.

(c)

Applicants from State Public Sector Enterprises/Private Sector should be working at Board level position or at most two level immediately below the Board level on the date of application.

6. CONDITION OF DEPUTAION/IMMEDIATE ABSORPOTION FOR CENTRAL GOVERNEMT OFFICERS

Central Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union and the All India Services and officers from Public Sector Banks/Financial Institutions/Autonomous Bodies etc., will be eligible for consideration only on deputation/immediate absorption basis.

IV. DURATION OF APPOINTMENT

The appointment shall be for a period of five years from the date of joining or up to the date of superannuation or until further orders, whichever is earlier.

V. SUBMISSION OF APPLICATIONS:

All applicants should send their applications as per the format at Annexure.

1. The applicants should submit their applications through proper channel as follows:

a. Government Officers including those of the Armed Forces of the Union and All India Services: through Cadre Controlling Authority.

b. Officers from Public Sector Banks/Financial Institutions/Autonomous Bodies, etc: through their Administrative Ministry/Department of the Govt. of India.

c. CMDs/MDs/Functional Directors in CPSE: through the concerned administrative Ministry.

d. Below Board level in CPSE: through the concerned CPSE.

e. CMDs/MDs/Functional Directors in State PSE: through the concerned Administrative Secretary and Cadre Controlling Authority, if any, of the State Government.

f. Below Board level in SPSE: through the concerned SPSE.

g. Private Sector: directly to Department of Telecommunications.

2. Applicants from Private Sector must submit the following documents along with the application form:

a. Annual Reports of the Company for the last 3 years preceding the calendar year in which the post was advertised **(please provide URL or attach/enclose copies);**

b. Whether the company is listed or not; if yes, the documentary proof **(please provide URL or attach/enclose copies);**

c. Evidence of working at Board level or at most two levels immediately below the Board level;

d. Self-attested copies of documents in support of age and qualifications;

e. Relevant Jobs handled in the past with details.

VI. UNDERTAKING BY THE APPLICANT

An applicant has to give an undertaking as a part of the application that he/she will join the post, if selected. If an applicant does not give such undertaking, the application would be rejected.

1. **For candidates from Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services and offices from Public Sector Banks/Financial Institution/ Autonomous Bodies etc:**

a. The appointment is on deputation/immediate absorption basis.

b. If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

c. Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

2. **For candidates from CPSE**

a. If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

b. Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

3. **For candidates from SPSE/Private Sector**

a. If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

b. Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

4. In the above cases, no request for relaxation or otherwise would be entertained.

VII. Applications may be forwarded offline on the following address. Annexure may be downloaded from the website of Department of Telecommunications. Last time/date of receipt of complete application through proper channel to Department of Telecommunications is **15.00 hours on 06.05.2024.** No application shall be entertained under any circumstances after the stipulated time/date. Incomplete applications and applications received after the stipulated time/date shall be **REJECTED**. Search cum Selection Committee reserves the right to shortlist applicants for interview.

Applications are to be addressed to

Secretary (Telecom),
Department of Telecommunications,
Room No. 210, Sanchar Bhawan,
20, Ashoka Road, New Delhi.
Tel.: 011-23719898, 23372309

ALL CORRESPONDENCE SHOULD BE ADDRESSED TO **SECRETARY (TELECOM), DEPARTMENT OF TELECOMMUNCATIONS** ONLY.

CENTRAL PUBLIC SECTOR ENTERPRISES (CPSEs)/CENTRAL GOVERNMENT (INCLUDING ARMED FORCES OF THE UNION/ALL INDIA SERVICES)/STATE PUBLIC SECTOR ENTERPRISES (SPSE)/PRIVATE SECTOR

(Through Proper Channel, except candidates from the Private Sector)

Please refer to the Job Description for the post at DoT's website (https://www.dot.gov.in)

Paste Photo

1.	Name of the post applied for	
2.	(a) Applicant's Name (as per official records Mr./Mrs./Ms.)	
	(b) Designation of the Applicant (in full)	
	(c) Name of the company	
	(d) Category as per Employment Status (Please tick as applicable)	Officer of a CPSE/Central government/Armed Forces of the Union/All India Services/Public Sector Banks/Financial Institutions/Autonomous Bodies/SPSE/Private Sector
	(e) Office Address	
	(f) Address for Communication	
3.	Telephone No. Office Residence: Mobile No. E-Mail id	
4.	Date of Birth (DD/MM/YYYY) Age as on date of vacancy (Years/Months/Days)	

5. (i) Educational/Professional Qualifications

Sl. No	Qualification*	Name of Institution	Period of Study From To		Tick the relevant			Tick the relevant			Self-Declaration Whether meets the eligibility qualification requirement		
1	2	3	4		5			6			7		
			From	To	Part time	Full time	Correspondence	Degree	Diploma	Certificate	Mandatory	Desirable	Other

*Should be exactly as per Degree/Certificate issued by the university.

(ii) Positions held during the last ten years, from the date of uploading the vacancy circular on the DoT's website.

Sl.No.	Complete Designation & Place of Posting*	Name of Organization	Pay scale**	Period		Reporting to Designation*	Self-Declaration whether meets the mandatory experience requirement		If yes, nature of duties in support of the declaration
1	2	3	4	5		6	7		8
				From	To		Yes	No	

* Should be exactly as per specific office order issued by the CPSE/Ministry/SPSE/Employer.

** Private Sector- CTC/remuneration/emoluments drawn.

NB: (i) The positions should be indicated in order of the most recent assignments.

(ii) The applicant must, on the date of application, as well as on the date of interview, be employed in a regular capacity.

Note: 1. Please attach a write-up, **not exceeding 2000 characters,** in support of your candidature, for reference at the time of interview. The full form of all abbreviation used must be given in the prescribed limit of characters.

6. (a) Do you hold lien in any organization other than where currently working?

Yes	No

If yes:

i. Name of the organisation in which the lien is held:

ii. Date from which the lien is held:

(b) Are you on deputation?

Yes	No

If yes:

i. Name of parent organisation:

ii. Date from which on deputation:

7. (a) Whether any penalty/punishment was awarded to the applicant during the last 10 years.

Yes	No

If yes, the details thereof i) Civil/Criminal ii) Departmental Inquiry

(b) Whether any civil or criminal action or inquiry is going on against the applicant as far as his/her knowledge goes

Yes	No

If yes, the details thereof i) Civil/Criminal ii) Departmental Inquiry

I certify that the details furnished by me in Columns 1 to 7 wherever applicable are true to the best of my knowledge belief. In addition, I further certify that I meet the eligibility criteria as prescribed in the advertisement for this post.

(Name & Signature of the Applicant)

STATE PUBLIC SECTOR ENTERPRIESES

8. Year wise Audited Annual Turnover of the Company in which currently working for 3 financial years preceding the calendar year in which the post has been advertised (e.g.: 2020-21, 2021-22 and 2022-23 for a post advertised in the calendar year 2024).

Company in which candidate is currently serving	Since when working	Annual Turnover of the company (in Rupees Crores)

i. Please provide URL of company website & CIN (Corporate Identity Number) of company

a. URL (Company Website address) ________________

b. CIN (Corporate Identity Number) ________________

ii. I certify that I am

a. Working at Board level position

Yes	No

If yes: Please provide your DIN (Director Identification Number) ______________

b. Holding a post at the Board level or at most two level immediately below the Board.

Yes	No

I certify that the details furnished by me in Columns 1 to 8 wherever applicable are true to the best of my knowledge. In addition, I further certify that I meet the eligibility criteria as prescribed in the advertisement for this post.

(Name & Signature of the Applicant)

PRIVATE SECTOR

8. Year wise Audited Annual Turnover (ATO) of the **Company in which currently working** for 3 financial years preceding the calendar year in which the post has been advertised (e.g.: 2020-21, 2021-22 and 2022-23 for a post advertised in the calendar year 2024).

Company in which candidate is currently serving	Since when working	Annual Turnover of the company (in Rupees Crores) *

*If Annual Turnover (ATO) is in foreign currency, the exchange rate as on the date of advertisement on the DoT's website may be used.

i. Please provide URL of company website & CIN (Corporate Identity Number) of company

a. URL (Company Website address) ________________

b. CIN (Corporate Identity Number) ________________

ii. I certify that I am

a. Working at Board level position

Yes	No

If yes: Please provide your DIN (Director Identification Number) _____________

b. Holding a post at the Board level or at most two level immediately below the Board.

Yes	No

iii. Whether the Company in which I am working is listed on the stock exchange.

Yes	No

Stock Exchange ___________

Proof of listing may be accessed over ____(please provide URL)

iv. Self certified copies for proof of age and educational qualifications (enclosed)

I certify that the details furnished by me in Columns 1 to 8 wherever applicable are true to the best of my knowledge & belief. In addition, I further certify that I meet the eligibility criteria as prescribed in the advertisement for this post.

(Name & Signature of the Applicant)

<u>Declaration</u>

I ……………………Son/Daughter of ………………………………hereby certify that I have not been disqualified to act as a Director under Section 164 or any other relevant sections of the Indian Companies Act, 2013.

(Name & Signature of the Applicant)

UNDERTAKINGS (as applicable)

For candidates from Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services/SPSE

The appointment is on deputation/immediate absorption basis. I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

a. If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued, I would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

b. Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer of appointment I would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

Date:

(Name & Signature of the Applicant)

For candidates from CPSE

I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

a. If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued, I would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which I belong.

b. Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer of appointment I would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which I belong.

Date:

(Name & Signature of the Applicant)

For candidates fro Private Sector

I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

a. If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued, I would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

b. Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer of appointment I would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

Date:

(Name & Signature of the Applicant)

Verification

(To be filled in by the designated officer for CPSE/Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services/SPSE)

It is certified that the particular furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

(Signature & Designation of the
Competent Authority)
With Telephone No. & e-Mail address

-

Annexure

Write-Up :

A : Achievements during the career so far (2000 characters) :

B : Vision for the post applied for (2000 characters) :

सं. ई-14-2/2020-पीएसए

भारत सरकार

संचार मंत्रालय

दूरसंचार विभाग

20, अशोक रोड, संचार भवन, नई दिल्ली-110001

दिनांक: 01 अप्रैल, 2024

परिपत्र

विषय: गवेक्षण-सह-चयन प्रक्रिया के जरिए प्रतिनियुक्ति/तत्काल आमेलन आधार पर इंडियन टेलीफोन इंडस्ट्रीज (आईटीआई लिमिटेड) में निदेशक (मानव संसाधन) के पद पर नियुक्ति - अनुसूची "क" के अंतर्गत आने वाले केन्द्र सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (सीपीएसई)।

भारत सरकार ने आईटीआई लिमिटेड़ में 25750-30950 रू. (आईडीए) के वेतनमान में प्रतिनियुक्ति/तत्काल आमेलन आधार पर निदेशक (मानव संसाधन) की नियुक्ति करने के लिए अध्यक्ष, सार्वजनिक उद्यम चयन बोर्ड (पीईएसबी) की अध्यक्षता में एक गवेक्षण-सह-चयन समिति (एससीएससी) गठित की है। इस पद से ज़ुड़े कार्यों के विवरण की प्रति संलग्न है।

2. आईटीआई लिमिटेड दूरसंचार विभाग, संचार मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन अनुसूची "क" सीपीएसई की श्रेणी में आने वाले मध्यम एवं हल्के इंजीनियरिंग क्षेत्र में शामिल है।

3. इस पद का पात्रता विवरण और आवेदन के प्रपत्र सहित इस पद के विवरण (जेडी) को दूरसंचार विभाग की वेबसाइट https://www.dot.gov.inसे डाउनलोड किया जा सकता है।

4. अनुरोध है कि कार्य विवरण में निर्दिष्ट आवश्यकता के अनुसार उक्त पद के लिए योग्य पाए जाने वाले अभ्यर्थियों के नामों को [वरिष्ठता के क्रम] में संगत दस्तावेजों की प्रतियों सहित निम्नलिखित पते पर भिजवाएं ताकि अपेक्षित विवरण इस कार्यालय को किसी भी स्थिति में दिनांक **06.05.2024** को **3:00 बजे तक** प्राप्त हो जाए।

सचिव (दूरसंचार),
दूरसंचार विभाग,
कमरा सं. 210, संचार भवन,
20 अशोक रोड, नई दिल्ली
दूरभाष: 011-23719898, 23372309

5. सुविधा के लिए उक्त दस्तावेजों की 'स्कैन्ड' प्रति को jagbirsingh-upsc@gov.in पर ई-मेल भी करें।

6. आवेदक को अपना **आवेदन संबंधित संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी के माध्यम से भेजना** चाहिए तथा आवेदक अनिवार्यतया यह भी सुनिश्चित करें कि **आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि/समय 06.05.2024/ को 3:00 बजे तक** उनका आवेदन दूरसंचार विभाग में प्राप्त हो जाए।

7. इस संबंध में यह भी अनुरोध है कि अभ्यर्थियों के सतर्कता प्रोफाइल [(i) पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाई गई शास्ति, यदि कोई हो तो (ii) शुरू की गई/शुरू की जा रही अनुशासनात्मक कार्रवाई का ब्यौरा, यदि कोई हो तो, आदि] सहित पिछले दस वर्षों की वार्षिक गोपनीयता रिपोर्ट (एसीआर) को सुलभ रखने के लिए अग्रिम कार्रवाई की जाए ताकि जब कभी भी चयन समिति की बैठक आयोजित हो तो उक्त विवरण भेजा जा सके।

8. यदि निर्धारित समय/तारीख के भीतर संगत विवरण प्राप्त नहीं होते हैं तो यह माना जाएगा कि उक्त पद पर नियुक्त किए जाने के लिए कोई भी पात्र अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं है।

(जगबीर सिंह राणा)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 23353992

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव।
3. सचिव (टी) और अध्यक्ष, डिजिटल संचार आयोग, दूरसंचार विभाग के पीएसओ।
4. डिजिटल संचार आयोग, दूरसंचार विभाग के सदस्य/सदस्यों के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव।
5. प्रशासक (यूएसओएफ), दूरसंचार विभाग, संचार भवन, नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव।
6. दूरसंचार विभाग के सलाहकार/सलाहकारों के प्रधान निजी सचिव।
7. दूरसंचार विभाग के सभी वरिष्ठ उप महानिदेशकों के प्रधान निजी सचिव।
8. बेतार सलाहकार, डब्ल्यूपीसी, दूरसंचार विभाग।
9. संयुक्त सचिव (टी)/संयुक्त सचिव (ए), दूरसंचार विभाग के प्रधान निजी सचिव।
10. मुख्य महाप्रबंधक, आईटीआई/बीएसएनएल, एमटीएनएल, टीसीआईएल और बीबीएनएल।
11. सचिव (पीईएसबी) के प्रधान निजी सचिव, ब्लॉक सं.14, सीजीओ कॉम्पलेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली को उक्त पत्र की एक प्रति को पीईएसबी की वेबसाईट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
12. निदेशक (एसीसी), डीओपीटी (एसीसी), स्थापना अधिकारी का कार्यालय, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली के निजी सचिव को उक्त पत्र की एक प्रति को डीओपीटी की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
13. निदेशक (पुर्नगठन), दूरसंचार विभाग को दूरसंचार विभाग की वेबसाईट पर अपलोड करने के लिए।
14. गार्ड फाईल और कार्यालय फोल्डर।

सं. ई-14-2/2020-पीएसए
भारत सरकार
संचार मंत्रालय
दूरसंचार विभाग
संचार भवन, 20 अशोक रोड, नई दिल्ली-110001

विषय: आईटीआई लिमिटेड में गवेक्षण-सह-चयन समिति प्रक्रिया के जरिए प्रतिनियुक्ति/ तत्काल आमेलन आधार पर निदेशक (मानव संसाधन) के पद पर नियुक्ति।

केन्द्र सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (सीपीएसई) का नाम	:	आईटीआई लिमिटेड
पद का नाम	:	निदेशक (मानव संसाधन)
रिक्ति की तिथि	:	दिनांक 01.10.2023
सीपीएसई की अनुसूची	:	अनुसूची 'क'
पद का वेतनमान	:	25750-30950 रू. (आईडीए)

I. कंपनी का परिचय:

इंडियन टेलीकॉम इंडस्ट्रीज प्राइवेंट लिमिटेड को मैसूर कंपनी अधिनियम, 1938 के तहत वर्ष 1950 में शामिल किया गया था। वर्ष 1994 में भारतीय कंपनी अधिनियम, 1956 के तहत कंपनी का नाम बदलकर आईटीआई लिमिटेड किया गया था। इस कंपनी का उददेश्य संवेदनशील और सामरिक दूरसंचार क्षेत्रों में सरकार की सहायता करना और साथ ही संचार, इंटरनेट और मनोरंजन व्यवसाय कन्वर्जेस के अवसरों का लाभ उठाना है। कंपनी की बेंगलुरू, नैनी, रायबरेली, मनकापुर और पल्लकड़ में विनिर्माण सुविधाएं उपलब्ध हैं और साथ ही बेंगलुरू में अनुसंधान एवं विकास केन्द्र तथा भारत में 25 विपणन, सेवा और परियोजना (एमएसपी) केन्द्र हैं जो बेंगलुरू, भुवनेश्वर, चेन्नई, हैदाराबाद, कोलकाता, लखनऊ, मुम्बई, नई दिल्ली में स्थित है और देश भर में 17 अन्य स्थानों पर फैले हुए हैं। यह कंपनी दूरसंचार विभाग, संचार मंत्रालय के प्रशासनिक क्षेत्राअधिकार के अंतर्गत अनुसूची 'क' में मध्यम एवं हल्के इंजीनियरिंग क्षेत्र में संदर्भित सीपीएसई है।

इस कंपनी ने दिनांक 31.03.2023 तक 1297 नियमित कर्मचारियों (कार्यकारी 1059 गैर-कार्यकारी 238) को रोजगार दिया है। कंपनी का पंजीकृत और कारपोरेट कार्यालय बेंगलुरू, कर्नाटक में स्थित हैं।

31 मार्च, 2023 की स्थिति के अनुसार कंपनी की प्राधिकृत और प्रदत्त पूंजी क्रमश: 35,00,00,00,000 रू. (केवल तीन हजार पांच सौ करोड़ रू.) और 9,49,57,73,520 रू.(केवल नौ सौ उन्नचास करोड़ सत्तावन लाख तिहत्तर हजार पांच सौ बीस रू.) है। इस कंपनी में भारत सरकार की शेयरहोल्डिंग 90.14 प्रतिशत है।

II. कार्य का विवरण और उत्तरदायित्व:

निदेशक (मानव संसाधन) निदेशक मंडल का सदस्य होता है और वह अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक को रिपोर्ट करता है । वह संगठन के कार्मिक तथा ओदयोगिक संबंध से जुड़ी नीतियों, प्रबंधन कार्यों,

प्रशासनिक नियंत्रण आदि के समन्वय का संपूर्ण प्रभारी होता है और उसके कार्यान्वयन के लिए उत्तरदायी होता है।

III. **पात्रता:**

1. आयु: दिनांक 01.10.2023 (रिक्ति की तारीख) की स्थिति के अनुसार:

अधिवर्षिता की आयु 60 वर्ष			
आंतरिक		**अन्य**	
न्यूनतम	**अधिकतम**	**न्यूनतम**	**अधिकतम**
45	अधिवर्षिता की तारीख की दृष्टि से रिक्ति की तारीख तक 2 वर्ष की सेवा शेष होनी चाहिए।	45	अधिवर्षिता की तारीख की दृष्टि से रिक्ति की तारीख तक 3 वर्ष की सेवा शेष होनी चाहिए।

2. रोजगार की स्थिति:

आवेदक को आवेदन की तारीख तथा साक्षात्कार की तारीख को निम्नलिखित में से किसी एक में नियमित रूप से सेवा में होना चाहिए **न कि** संविदात्मक/तदर्थ आधार पर:

क. केंद्र सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उदयम (सीपीएसई) (किसी सीपीएसई के बोर्ड में पूर्णकालिक कार्यकारी निदेशक सहित);

ख. संघ के सशस्त्र बलों और अखिल भारतीय सेवाओं सहित केंद्र सरकार के समूह 'क' अधिकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थानों/स्वायत्त निकायों आदि के अधिकारी;

ग. राज्य सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के ऐसे उदयम (एसपीएसई) जहां वार्षिक कारोबार 1500 करोड़ रुपये* या उससे अधिक है;

घ. निजी क्षेत्र की ऐसी कंपनी जहां वार्षिक कारोबार 1500 करोड़ रुपये* या उससे अधिक है।

सूचीबदध कंपनियों के अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी।

(*जिस कैलेंडर वर्ष में विज्ञापन दिया गया है उस वर्ष से पहले के तीन वित्त वर्षों के औसत लेखापरीक्षित वार्षिक कारोबार पर स्वीकृत सीमाओं के अंतर्गत आवेदन देने के लिए विचार किया जाएगा।)

3. अर्हता:

आवेदक को किसी मान्यता प्राप्त विश्वविदयालय/संस्थान से अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड के साथ स्नातक होना चाहिए।

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविदयालय/संस्थान से कार्मिक प्रबंधन/मानव संसाधन प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा या डिग्री अथवा बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) में स्नातकोत्तर/प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा/प्रोग्राम (पीजीडीएम/पीजीपीएम) वाले आवेदकों को प्राथमिकता दी जाएगी।

4. अनुभव:

(*जिस कैलेंडर वर्ष में विज्ञापन दिया गया है उस वर्ष से पहले के तीन वित्त वर्षों के औसत लेखापरीक्षित वार्षिक कारोबार पर स्वीकृत सीमाओं के अंतर्गत आवेदन देने के लिए विचार किया जाएगा।)

3. अर्हता:

आवेदक को किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड के साथ स्नातक होना चाहिए।

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से कार्मिक प्रबंधन/मानव संसाधन प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा या डिग्री अथवा बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) में स्नातकोत्तर/प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा/प्रोग्राम (पीजीडीएम/पीजीपीएम) वाले आवेदकों को प्राथमिकता दी जाएगी।

4. अनुभव:

आवेदक के पास किसी प्रतिष्ठित संगठन में मानव संसाधन/कार्मिक प्रबंधन/औद्योगिक संबंधों के विभिन्न पहलुओं में कम से कम पांच साल का संचयी अनुभव होना चाहिए।

5. वेतनमान

(क) सीपीएसई के आवेदकों को निम्नलिखित या उच्चतर वेतनमान में कार्यरत होना चाहिए:

i. 6250-7475 रू. (आईडीए) 01/01/1992 से पहले
ii. 8250-10050 रू. (आईडीए) 01/01/1992 के बाद
iii. 18500 -23900 रू. (आईडीए) 01/01/1997 के बाद
iv. 43200-66000 रू. (आईडीए) 01/01/2007 के बाद

अथवा

v. 100000-260000 रू. (आईडीए) 01/01/2017 के बाद
vi. 14300-18300 रू. (सीडीए) संशोधन-पूर्व
vii. 37400-67000 रू + जीपी 8700 रू. (सीडीए)
viii. 123100-215900 रू (स्तर 13 सीडीए)

रिक्ति की तारीख तक पात्र वेतनमान में सेवा की न्यूनतम अवधि आंतरिक अभ्यर्थियों के लिए दो वर्ष और अन्य के लिए तीन वर्ष होगी।

(ख)

(i) अखिल भारतीय सेवाओं (एआईएस) और स्वायत्त निकायों आदि सहित केंद्र सरकार के समूह क अधिकारियों को आवेदन की तारीख तक भारत सरकार में निदेशक (स्तर 13) स्तर के पद पर होना चाहिए अथवा आवेदन की तारीख तक वे मूल आधार पर समकक्ष वेतनमान ले रहे हों।

(ii) सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक/वित्तीय संस्थानों के आवेदक आवेदन की तारीख तक एक वर्ष के लिए बोर्ड स्तर पर या बोर्ड स्तर से ठीक नीचे अधिकतम दो स्तरों पर पद धारण किए हुए हों।

(iii) संघ के सशस्त्र बलों के आवेदक आवेदन की तारीख तक सेना में ब्रिगेडियर स्तर का पद या नौसेना/वायु सेना में समकक्ष रैंक का पद धारण किए हुए हों।

(ग)

राज्य के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/निजी क्षेत्र के आवेदकों को आवेदन की तारीख तक बोर्ड स्तरीय पद पर कार्यरत होना चाहिए अथवा वे बोर्ड स्तर से कम से कम दो स्तर नीचे कार्यरत हो।

6. केन्द्र सरकार के अधिकारियों के लिए प्रतिनियुक्ति/तत्काल आमेलन की शर्त

संघ के सशस्त्र बलों और अखिल भारतीय सेवाओं सहित केंद्र सरकार के अधिकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थानों/स्वायत्त निकायों आदि के अधिकारी केवल प्रतिनियुक्ति/तत्काल आमेलन आधार पर विचार किए जाने हेतु पात्र होंगे।

IV. नियुक्ति की अवधि

नियुक्ति की अवधि कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से पांच वर्ष या अधिवर्षिता की तारीख या अगले आदेश होने तक, इनमें से जो भी पहले हो तक के लिए होगी।

V. आवेदन जमा करना

सभी आवेदक अनुबंध में दिए गए प्रारूप के अनुसार अपने आवेदन भेजें।

1. सभी आवेदक उचित माध्यम द्वारा अपने आवेदन को निम्नानुसार जमा करें:

क. संघ के सशस्त्र बलों और अखिल भारतीय सेवाओं सहित सरकारी अधिकारी: संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण के माध्यम से अपने आवेदन भेजें।

ख. सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थानों/स्वायत्त निकायों आदि के अधिकारी: भारत सरकार के अपने प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग के माध्यम से अपने आवेदन भेजें।

ग. सीपीएसई में सीएमडी/एमडी/कार्यात्मक निदेशक: संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय के माध्यम से अपने आवेदन भेजें।

घ. सीपीएसई में बोर्ड स्तर से नीचे: संबंधित सीपीएसई के माध्यम से अपने आवेदन भेजें।

ङ. राज्य पीएसई में सीएमडी/एमडी/कार्यात्मक निदेशक: राज्य सरकार के संबंधित प्रशासनिक सचिव और संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण, यदि कोई हो तो, के माध्यम से अपने आवेदन भेजें।

च. एसपीएसई में बोर्ड स्तर से नीचे: संबंधित एसपीएसई के माध्यम से अपने आवेदन भेजें।

छ. निजी क्षेत्र: अपने आवेदन को सीधे दूरसंचार विभाग को भेजें।

2. निजी क्षेत्र के आवेदकों को आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज जमा करने होंगे:

क. जिस कैलेंडर वर्ष में पद के लिए विज्ञापन दिया गया था उस वर्ष से पहले की 3 वर्षों की कंपनी की वार्षिक रिपोर्टें (**कृपया यूआरएल का उल्लेख करें अथवा प्रतियां सम्बद्ध करें/ संलग्न करें**);

ख. कंपनी सूचीबदध है अथवा नहीं; यदि हाँ, तो दस्तावेजी प्रमाण दें (**कृपया यूआरएल का उल्लेख करें अथवा प्रतियां सम्बद्ध करें/ संलग्न करें**);

ग. बोर्ड स्तर पर अथवा बोर्ड स्तर से कम से कम दो स्तर नीचे के पद पर कार्यरत होने के साक्ष्य प्रदान करें;

घ. उम्र और अर्हता के समर्थित दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियां;

ङ. पूर्व में की गई सुसंगत नौकरियों का विवरण दें।

VI. आवेदक द्वारा दिया जाने वाला वचन पत्र

आवेदक को आवेदन के साथ एक वचन पत्र देना होगा कि यदि वह चयनित होता है, तो वह पदभार ग्रहण करेगा/करेगी। यदि कोई आवेदक इस तरह का वचन पत्र नहीं देता है, तो आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।

1. केंद्र सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं और सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थान/स्वायत्त निकायों आदि के कार्यालयों के उम्मीदवारों के लिए:

क. नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/तत्काल आमेलन के आधार पर है।

ख. यदि कोई उम्मीदवार साक्षात्कार होने के बाद पदभार ग्रहण के लिए अपनी अनिच्छा प्रकट करता है, तो साक्षात्कार की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद हेतु उसके नाम पर विचार नहीं किया जाएगा।

ग. इसके अलावा, यदि कोई उम्मीदवार नियुक्ति की पेशकश के जारी होने के बाद पदभार ग्रहण के लिए अपनी अनिच्छा प्रकट करता है, तो नियुक्ति की पेशकश के जारी होने की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद हेतु उसके नाम पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. सीपीएसई के उम्मीदवारों के लिए

क. यदि कोई उम्मीदवार साक्षात्कार होने के बाद पदभार ग्रहण के लिए अपनी अनिच्छा प्रकट करता है, तो साक्षात्कार की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए बोर्ड स्तर के पद पर नियुक्ति हेतु

उसके मूल उपक्रम को छोड़कर किसी भी अन्य सीपीएसई में उसके नाम पर विचार नहीं किया जाएगा।

ख. इसके अलावा यदि कोई उम्मीदवार नियुक्ति की पेशकश के जारी होने के बाद पदभार ग्रहण करने के लिए अपनी अनिच्छा प्रकट करता है, तो नियुक्ति की पेशकश के जारी होने की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए बोर्ड स्तर के पद पर नियुक्ति हेतु उसके मूल उपक्रम को छोड़कर किसी भी अन्य सीपीएसई में उसके नाम पर विचार नहीं किया जाएगा।

3. एसपीएसई/निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों के लिए

क. यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार आयोजित होने के बाद कार्यभार ग्रहण करने की अनिच्छा व्यक्त करता है तो उसे हेतु साक्षात्कार की तिथि से दो वर्ष की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद पर विचार किए जाने के लिए विवर्जित कर दिया जाएगा।

ख. इसके अलावा, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद कार्यभार ग्रहण की अनिच्छा व्यक्त करता है तो उसे नियुक्ति प्रस्ताव की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद हेतु विचार किए जाने के लिए विवर्जित कर दिया जाएगा।

4. उपरोक्त मामलों में छूट या अन्यथा किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

VII. आवेदन को निम्नलिखित पते पर ऑफ़लाइन अग्रेषित करें। अनुबंध को दूरसंचार विभाग की वेबसाइट से डाउनलोड करें। दूरसंचार विभाग को उचित माध्यम से अग्रेषित पूर्ण आवेदन पत्र प्राप्त होने का अंतिम समय/ तिथि **15:00 बजे, दिनांक 06.05.2024 है।** निर्धारित समय/तिथि के बाद किसी भी परिस्थिति में किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। अपूर्ण आवेदन और निर्धारित समय/तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को **अस्वीकार कर दिया** जाएगा। गवेक्षण सह चयन समिति साक्षात्कार के लिए आवेदकों को शॉर्टलिस्ट (लघु सूची) करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

आवेदनों को संबोधित किया जाना है

सचिव (दूरसंचार),
दूरसंचार विभाग,
कमरा सं. 210, संचार भवन,
20, अशोक रोड, नई दिल्ली।
दूरभाष: 011-23719898, 23372309

सभी पत्राचार केवल **सचिव (दूरसंचार), दूरसंचार विभाग** को ही संबोधित किए जाने है।

केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (सीपीएसई) / केंद्र सरकार (संघ के सशस्त्र बल/अखिल भारतीय सेवा सहित) / राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (एसपीएसई) / निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों के लिए आवेदन प्रपत्र

(उचित माध्यम द्वारा, निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों को छोड़कर)

कृपया डीओटी की वेबसाइट (**https//www.dot.gov.in**) पर पद के लिए नौकरी विवरण देखें

फोटो चिपकाएँ

1.	आवेदन किए गए पद का नाम	
2.	(क) आवेदक का नाम (आधिकारिक रिकॉर्ड के अनुसार श्री/श्रीमती/सुश्री)	
	(ख) आवेदक का पदनाम (विस्तृत रूप में)	
	(ग) कंपनी का नाम	
	(घ) रोजगार की स्थिति के अनुसार श्रेणी (कृपया जो लागू हो उसे पर निशान लगाए)	सीपीएसई/केंद्र सरकार/संघ के सशस्त्र बल/ अखिल भारतीय सेवा/ सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/ वित्तीय संस्थान/स्वायत्त निकायों/ एसपीएसई/निजी क्षेत्र के अधिकारी
	(ङ) कार्यालय का पता	
	(च) संचार के लिए पता	
3.	दूरभाष: कार्यालय आवास: मोबाइल नं.	

	ई-मेल आईडी	
4.	जन्म तिथि (दिन/माह/वर्ष) रिक्ति की तिथि के समय आयु (वर्ष/माह/दिन)	

5. (i) शैक्षिक/व्यावसायिक योग्यता

क्र.सं.	अर्हता*	संस्थान का नाम	अध्ययन की अवधि		प्रासंगिक पर निशान लगाए			प्रासंगिक पर निशान लगाए			अपेक्षित पात्र अर्हता के लिए स्व-घोषणा		
1	2	3	4		5			6			7		
			से	तक	अंशकालिक	पूर्णकालिक	पत्राचार	स्नातक	डिप्लोमा	सर्टिफिकेट	अनिवार्य	वांछनीय	अन्य

* विश्वविद्यालय द्वारा जारी डिग्री / प्रमाण पत्र के अनुरूप।

(ii) दूरसंचार विभाग की वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र अपलोड करने की तारीख से पिछले दस वर्षों के दौरान धारित पद।

क्र. सं.	पदनाम और तैनाती का पूर्ण ब्योरा*	संगठन का नाम	वेतनमान**	अवधि		रिपोर्टिंग पद नाम	अपेक्षित अनिवार्य अनुभव के लिए स्व-घोषणा		यदि हाँ, तो घोषणा के अनुसार कार्य की प्रकृति
1	2	3	4	5		6	7		8
				से	तक		हाँ	नहीं	

* सीपीएसई/मंत्रालय/एसपीएसई/नियोक्ता द्वारा जारी विनिर्दिष्ट कार्यालय आदेश के अनुसार होना चाहिए।

**निजी क्षेत्र-सीटीसी/पारिश्रमिक/परिलब्धियां आहरित की गई।

ध्यान दे: (i) पदो का ब्योरा वर्तमान कार्य के क्रम से इंगित किया जाना चाहिए।

(ii) आवेदक को आवेदन की तारीख के साथ-साथ साक्षात्कार की तारीख पर नियमित क्षमता में कार्यरत होना चाहिए।

नोट: 1. कृपया साक्षात्कार के समय संदर्भ के लिए अपनी अभ्यर्थिता के समर्थन में **2000 वर्णों का** एक लेख संलग्न करें। उपयोग किए गए सभी संक्षिप्त नामों का पूर्ण रूप वर्णों की निर्धारित सीमा में दिया जाना चाहिए।

6. (क) क्या आप वर्तमान में काम कर रहे संगठन के अलावा किसी अन्य संगठन में लियन में हैं?

हाँ	नहीं

यदि हाँ, तो:

i. उस संगठन का नाम जिसमें लियन में है:

ii. लियन धारण की तारीख:

(ख) क्या आप प्रतिनियुक्ति पर हैं?

हाँ	नहीं

यदि हाँ, तो:

i. मूल संगठन का नाम:

ii. प्रतिनियुक्ति की तारीख:

7. (क) क्या पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक को कोई जुर्माना/सजा दी गई है।

हाँ	नहीं

यदि हां, तो तत्संबंधी ब्यौरा i) दीवानी/आपराधिक ii) विभागीय जांच

(ख) क्या आवेदक के विरुद्ध जहां तक उसकी जानकारी में है, कोई दीवानी या आपराधिक कार्रवाई या जांच चल रही है

हाँ	नहीं

यदि हां, तो तत्संबंधी ब्यौरा i) दीवानी/आपराधिक ii) विभागीय जांच

मैं प्रमाणित करता हूं कि मेरे द्वारा कॉलम 1 से 7 में दिए गए विवरण, जहां भी लागू हो, मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है। मैं यह भी प्रमाणित करता हूं कि मैं इस पद के लिए विज्ञापन में निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता हूं।

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

<u>राज्य के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम</u>

8. जिस कैलेंडर वर्ष में पद विज्ञापित किया गया है उस वर्ष से पहले की 3 वित्तीय वर्षों के लिए उस कंपनी का वर्ष-वार लेखापरीक्षित वार्षिक टर्नओवर जिसमें वह वर्तमान में कार्यरत है (उदाहरण: कैलेंडर वर्ष 2024 में विज्ञापित पद के लिए 2020-21, 2021-22 और 2022-23)

कंपनी जिसमें अभ्यर्थी वर्तमान में कार्यरत है	कब से कार्यरत है	कंपनी का वार्षिक टर्नओवर (करोड़ रुपये में)

i.कृपया कंपनी की वेबसाइट का यूआरएल और कंपनी का सीआईएन (कंपनी की कॉर्पोरेट पहचान संख्या) प्रदान करें

क. यूआरएल (कंपनी वेबसाइट का पता) ____________________

ख. सीआईएन (कॉर्पोरेट पहचान संख्या) ____________________

ii.मैं प्रमाणित करता हूं कि मैं

क. बोर्ड स्तर के पद पर कार्यरत हूँ

हाँ	नहीं

यदि हां: कृपया अपना डीआईएन (निदेशक पहचान संख्या) प्रदान करें ________________

ख. बोर्ड स्तर पर या बोर्ड से अधिकतम दो स्तर नीचे का पद धारण करता हूँ।

हाँ	नहीं

मैं प्रमाणित करता हूं कि मेरे द्वारा कॉलम 1 से 8 में दिए गए विवरण, जहां भी लागू हो, मेरी जानकारी के अनुसार सत्य है। मैं यह भी प्रमाणित करता हूं कि मैं इस पद के लिए विज्ञापन में निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता हूं।

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

निजी क्षेत्र

8. जिस कैलेंडर वर्ष में पद विज्ञापित किया गया है उस वर्ष से पहले की 3 वित्तीय वर्षों के लिए उस **कंपनी** का वर्ष-वार लेखापरीक्षित वार्षिक टर्नओवर (एटीओ) **जिसमें वर्तमान में कार्यरत** है (उदाहरण: कैलेंडर वर्ष 2024 में विज्ञापित पद के लिए 2020-21, 2021-22 और 2022-23)।

कंपनी जिसमें अभ्यर्थी वर्तमान में कार्यरत है	कब से कार्यरत है	कंपनी का वार्षिक टर्नओवर (करोड़ रुपये में)*

*यदि वार्षिक टर्नओवर (एटीओ) विदेशी मुद्रा में है तो दूरसंचार विभाग की वेबसाइट पर विज्ञापन की तिथि के अनुसार विनिमय दर लिया जाए।

i.कृपया कंपनी की वेबसाइट का यूआरएल और कंपनी का सीआईएन (कॉर्पोरेट पहचान संख्या) प्रदान करें

ग. यूआरएल (कंपनी वेबसाइट का पता) ____________________

घ. सीआईएन (कॉर्पोरेट पहचान संख्या) ____________________

ii.मैं प्रमाणित करता हूं कि मैं

क. बोर्ड स्तर के पद पर कार्यरत हूँ

हाँ	नहीं

यदि हां: कृपया अपना डीआईएन (निदेशक पहचान संख्या) प्रदान करें ______________

ख. बोर्ड स्तर पर या बोर्ड से अधिकतम दो स्तर नीचे का पद धारण करता हूँ।

हाँ	नहीं

iii. मैं जिस कंपनी में काम कर रहा हूं क्या वह स्टॉक एक्सचेंज में सूचीबद्ध है।

हाँ	नहीं

स्टॉक एक्सचेंज______________

सूचीबद्धता का प्रमाण ______________________पर प्राप्त किया जा सकता है (कृपया यूआरएल प्रदान करें)

iv. आयु और शैक्षणिक अर्हता के प्रमाण के लिए स्व-प्रमाणित प्रतियां(संलग्न)

मैं प्रमाणित करता हूं कि मेरे द्वारा कॉलम 1 से 8 तक दिए गए विवरण, जहां भी लागू हो, मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है। मैं यह भी प्रमाणित करता हूं कि मैं इस पद के लिए विज्ञापन में निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता हूं।

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

घोषणा

मैं ....पुत्र/पुत्री ....एतद्द्वारा प्रमाणित करता/करती हूं कि मुझे भारतीय कंपनी अधिनियम,2013 की धारा 164 या किसी अन्य प्रासंगिक धारा के तहत निदेशक के रूप में कार्य करने के लिए निरर्हित नहीं किया गया है।

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

वचन (लागू अनुसार)

केंद्र सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं/एसपीएसई के अभ्यर्थियो के लिए

नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/तत्काल आमेलन के आधार पर है। चयनित होने पर मैं एतद्द्वारा इस पद पर कार्यभार ग्रहण करने का वचन देता हूँ। मैं समझता हूँ कि:

क. यदि मैं साक्षात्कार होने के बाद कार्यभार ग्रहण करने की अनिच्छा व्यक्त करता हूँ तो मुझे साक्षात्कार की तिथि से दो वर्ष की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद पर विचार किए जाने के लिए विवर्जित कर दिया जाएगा।

ख. इसके अलावा, यदि मैं नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद कार्यभार ग्रहण की अनिच्छा व्यक्त करता हूँ तो मुझे नियुक्ति प्रस्ताव की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद हेतु विचार किए जाने के लिए विवर्जित कर दिया जाएगा।

तारीख:

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

सीपीएसई के अभ्यर्थियों के लिए

चयनित होने पर मैं एतद्द्वारा इस पद पर कार्यभार ग्रहण करने का वचन देता हूँ। मैं समझता हूँ कि:

क. यदि मैं साक्षात्कार होने के बाद कार्यभार ग्रहण करने की अनिच्छा व्यक्त करता हूँ तो मुझे साक्षात्कार की तिथि से दो वर्ष की अवधि के लिए अपने मूल उपक्रम के अलावा किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद पर विचार किए जाने के लिए विवर्जित कर दिया जाएगा।

ख. इसके अलावा, यदि मैं नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद कार्यभार ग्रहण की अनिच्छा व्यक्त करता हूँ तो मुझे नियुक्ति प्रस्ताव की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए अपने मूल उपक्रम के अलावा किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद हेतु विचार किए जाने के लिए विवर्जित कर दिया जाएगा।

तारीख:

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों के लिए

चयनित होने पर मैं एतदद्वारा इस पद पर कार्यभार ग्रहण करने का वचन देता हूँ। मैं समझता हूँ कि:

क. यदि मैं साक्षात्कार होने के बाद कार्यभार ग्रहण करने की अनिच्छा व्यक्त करता हूँ तो मुझे साक्षात्कार की तिथि से दो वर्ष की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद पर विचार किए जाने के लिए विवर्जित कर दिया जाएगा।

ख. इसके अलावा, यदि मैं नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद कार्यभार ग्रहण की अनिच्छा व्यक्त करता हूँ तो मुझे नियुक्ति प्रस्ताव की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद हेतु विचार किए जाने के लिए विवर्जित कर दिया जाएगा।

तारीख:

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

सत्यापन

(सीपीएसई/केंद्र सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं/एसपीएसई के लिए अभिनामित अधिकारी द्‌वारा भरे जाने के लिए)

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरण की जांच की गई है और आधिकारिक रिकॉर्ड के अनुसार सही पाया गया है।

(सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर एवं पदनाम)
दूरभाष और ई-मेल पते सहित

अनुबंध

विवरण :

क : अब तक के करियर के दौरान प्राप्त उपलब्धियाँ (2000 वर्ण) :

ख : आवेदन किए गए पद के लिए विजन (2000 वर्ण) :